

CREAR Y ASIGNAR TAREAS

(Perfil Docente)





Ingrese con su usuario y contraseña a la siguiente liga:

https://servicios.macmillaneducacion.com







Haga clic en el logo de la plataforma **MEE** para acceder.



Macmillan Education Everywhere

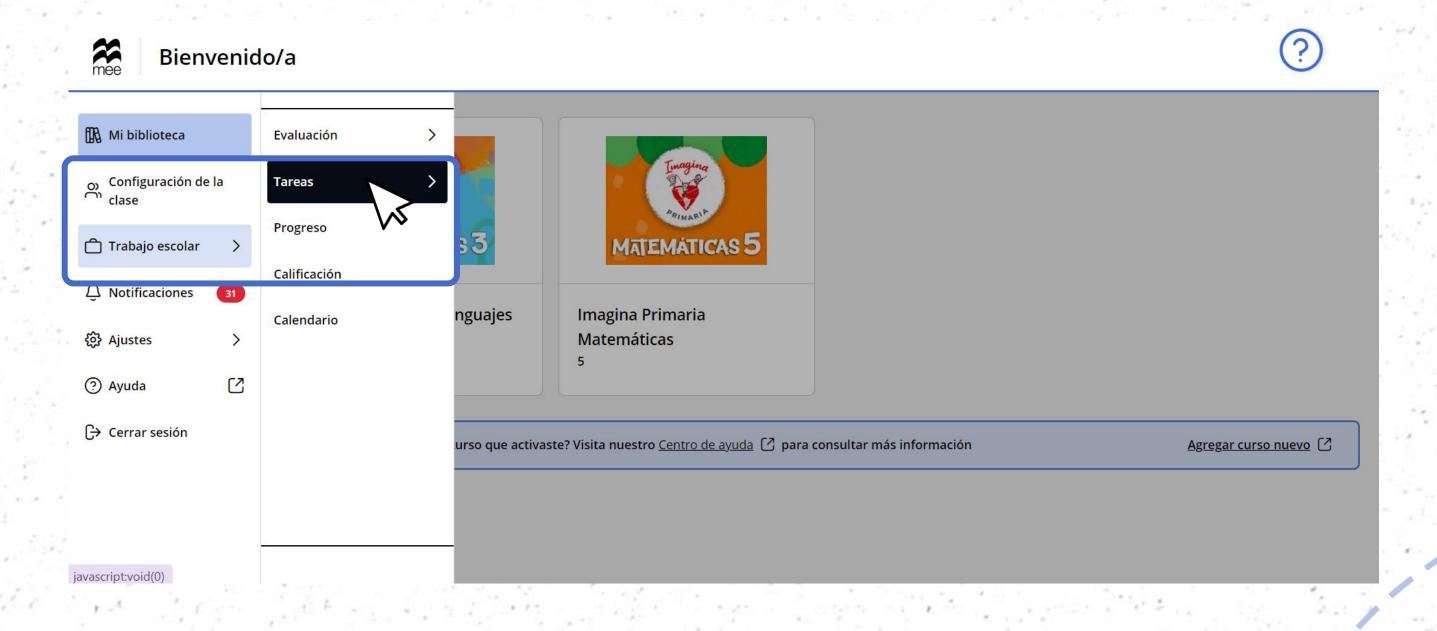
Plataforma de aprendizaje mediante libros digitales y recursos didácticos para el alumno y el docente con acceso a cualquier momento y desde cualquier lugar.







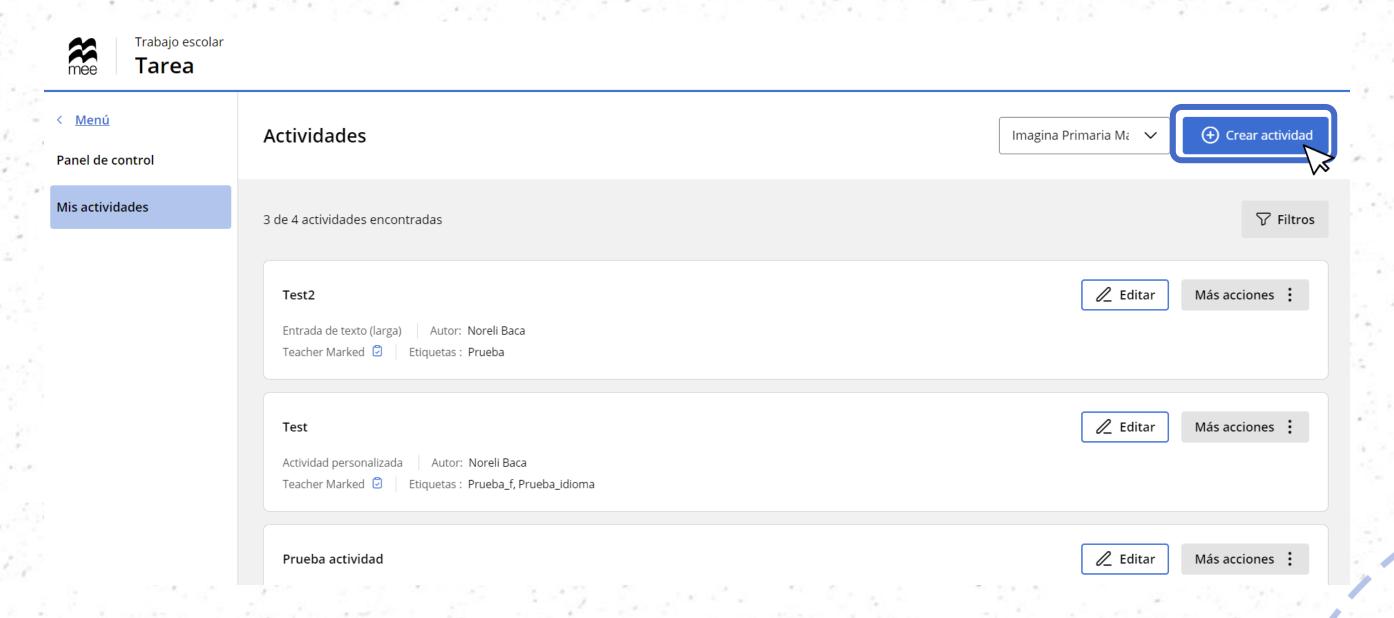
Para crear tareas, diríjase al apartado **Trabajo escolar** y seleccione la opción **'Tareas',** encontrará dos opciones **Panel de control** y **Mis actividades**.







Para crear actividades propias vaya al apartado de **Mis Actividades** y seleccione el contenido del que desea generar la actividad, al dar clic en el botón **'Crear actividad'** podrá elegir alguna de las 3 actividades disponibles.

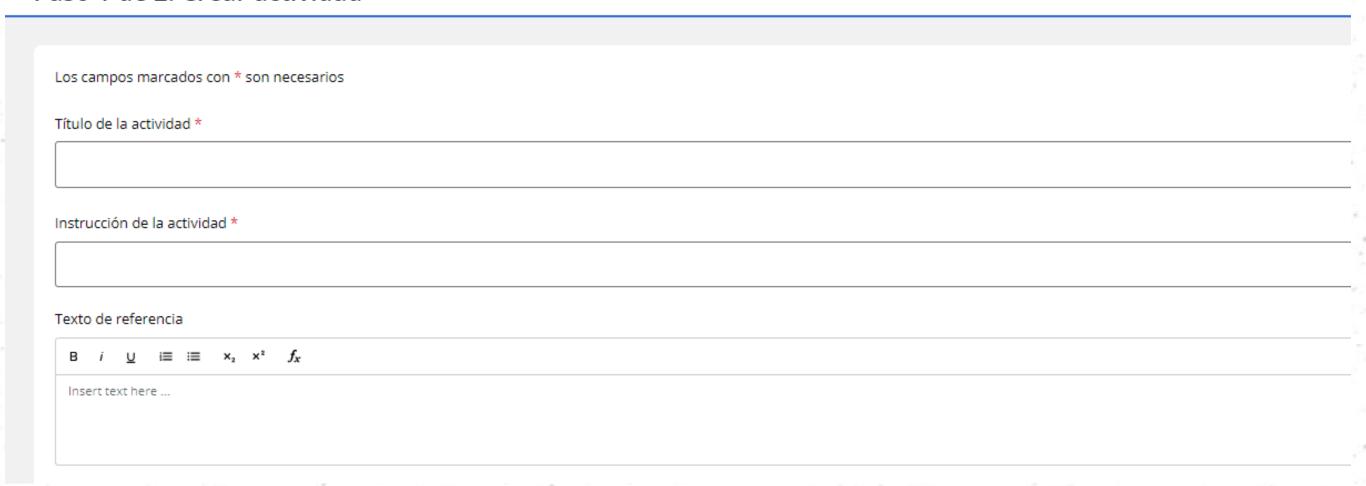






Al crear alguna de las actividades debe comenzar por el **Título de la actividad e Instrucción de la actividad.**

Paso 1 de 2: Crear actividad



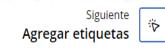
6

Si selecciona 'Selección múltiple (una respuesta correcta)' debe tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Calificación máxima, la cual debe ser un valor entre 1 y 5.
- Opciones de respuesta, comience poniendo la Respuesta correcta, posteriormente la Respuesta Incorrecta, puede agregar más.

Selección múltiple (una respuesta correcta) Paso 1 de 2: Crear actividad

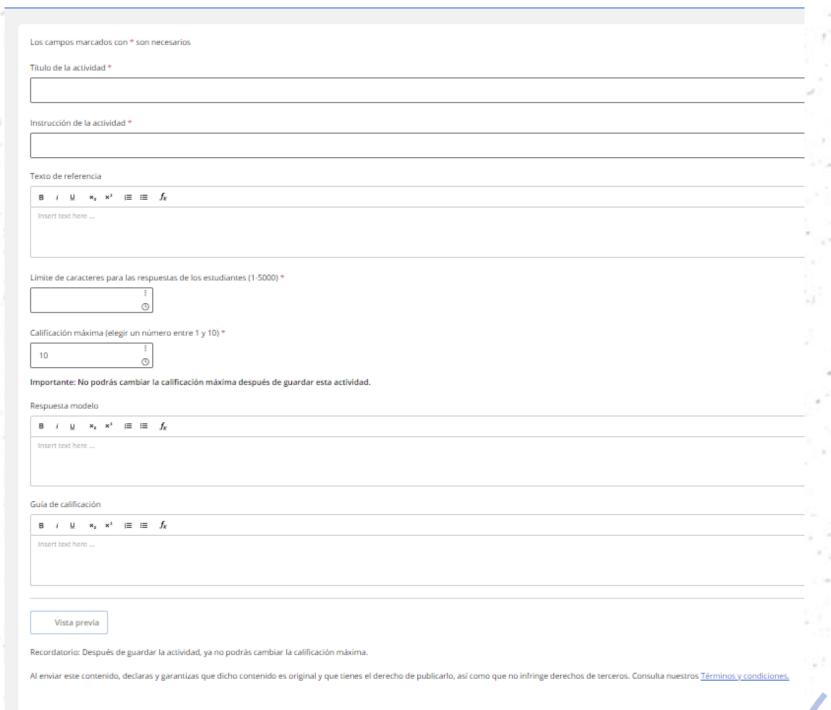
os campos marcados con * son necesario		
ítulo de la actividad *		
nstrucción de la actividad *		
exto de referencia		
B i $\underline{\cup}$ $i\equiv$ $i\equiv$ x_2 x^2 f_x		
Insert text here		
alificación máxima (elegir un número entr		
5	<i>y-1</i>	
<u> </u>		
	n máxima después de guardar esta actividad.	
pciones de respuesta		
nportante: Despues de guardar esta acti espuesta correcta *	lad, no podrás agregar más opciones de respuesta. Sin embargo, sí podrás editar el texto de las opciones de respuesta que haya.	
espuesta incorrecta *		
+ Agrega otra respuesta incorrecta		



- Límite de caracteres para las respuestas de los estudiantes (1-5000).
- Calificación máxima, la cual debe ser un valor entre 1 y 10.
- Respuesta modelo, puede colocar la respuesta correcta, esto solo lo verá usted como docente.
- · Guía de calificación, puede dar a conocer a los alumnos los criterios de evaluación.



Entrada de texto (larga) Paso 1 de 2: Crear actividad





- Calificación máxima, la cual debe ser un valor entre 1 y 10.
- **Guía de calificación,** Puede dar a conocer a los alumnos los criterios de evaluación.





Actividad personalizada

Paso 1 de 2: Crear actividad

tulo de la actividad *	
strucción de la actividad *	
to de referencia	
$i \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	
isert text here	
ificación máxima (elegir un número entre 1 y 10) *	
i ©	
portante: No podrás cambiar la calificación máxima después de guardar esta actividad.	
a de calificación	
$i \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	
isert text here	
Vista previa	





Al finalizar vaya a 'Agregar etiquetas', permite clasificar sus actividades ya sea con etiquetas establecidas por el contenido o podrá asignar una propia, para realizarlo diríjase al apartado 'Agrega tu propia etiqueta personalizada' seguido del botón 'Agregar'.

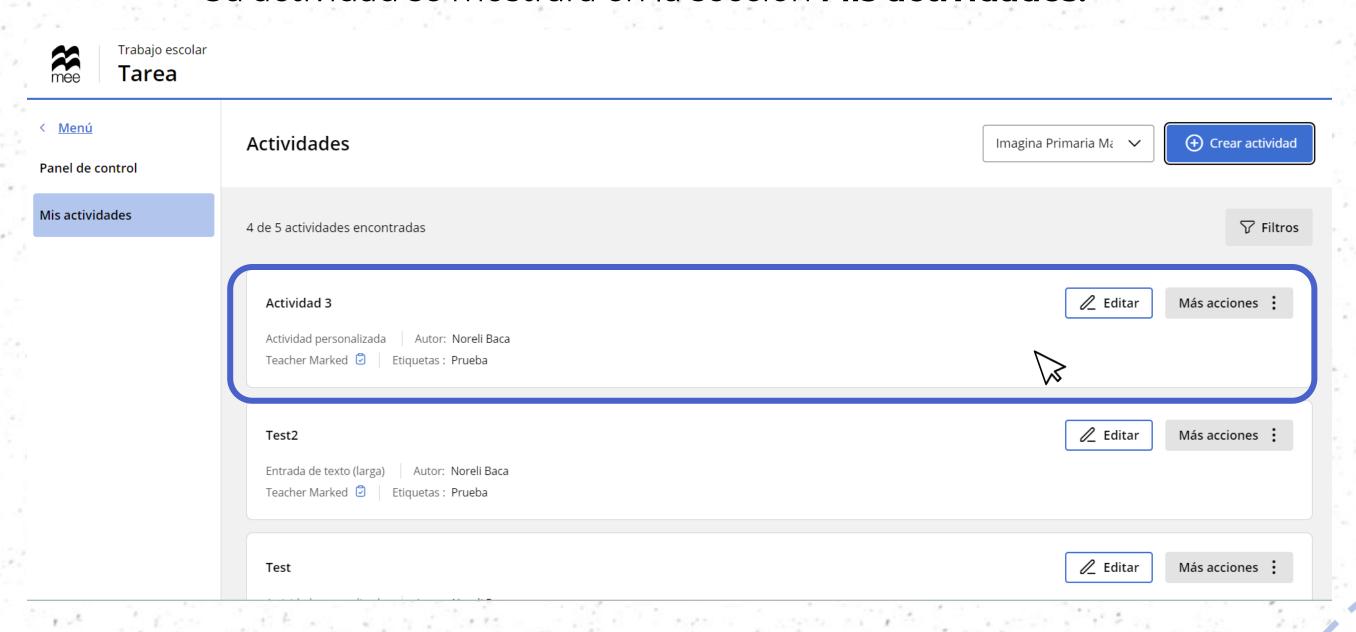
elección múltiple (una respuesta correcta) aso 2 de 2: Agregar etiquetas	Salir
ega una Borrar todo × queta o s para sificar la vidad. Agrega tu propia etiqueta personalizada Agregar tu propia etiqueta personalizada	
Lenguajes Etiquetas agregadas Categorias gramaticales Composiciones literarias y manifestaciones artisticas ×	
Composiciones literarias y manifestaciones artísticas	
Adivinanzas	
☐ Antología	
> Biográficos	
> Canciones infantiles	
Carta literaria	
Chistes	
Copla	
> Cuentos	
> Cuentos infantiles	
Cuentos Populares y Tradicionales	
Dichos	
El crucigrama y las letras justas	
> Elementos de la narrativa	
□ ea.d	

Para terminar, haga clic en 'Finalizar'.





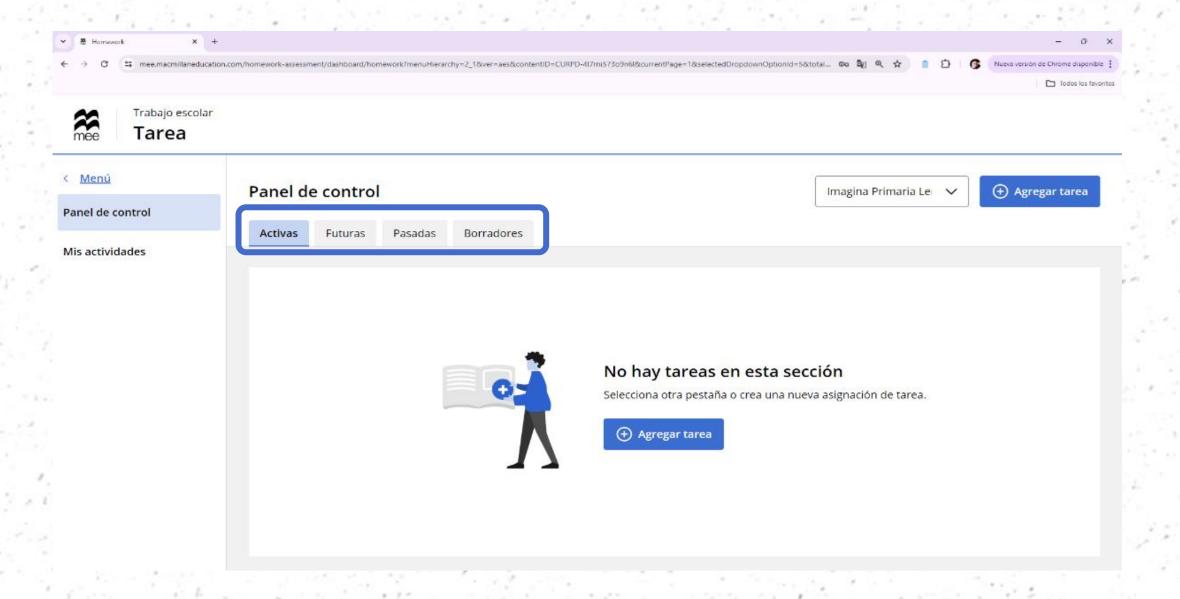
Su actividad se mostrará en la sección Mis actividades.







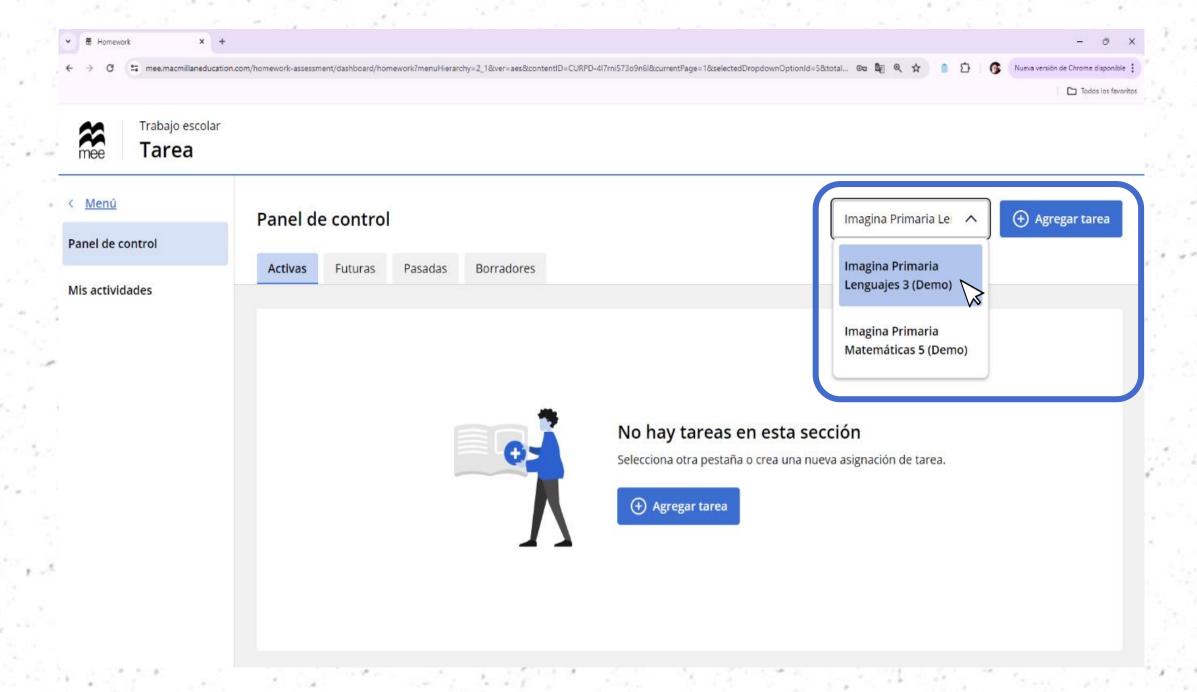
Al seleccionar el **Panel de control** podrá ver un menú que facilita la gestión de tareas según su estado: **Activas, Futuras, Pasadas y Borradores.**







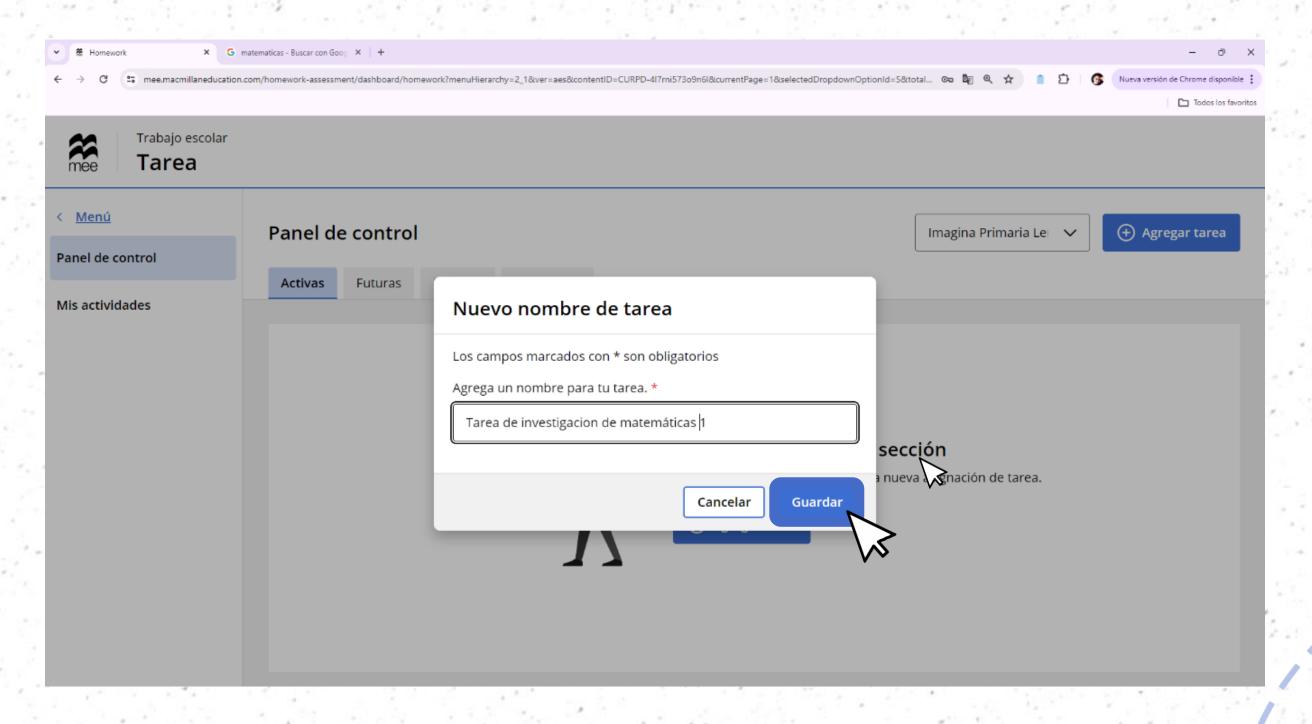
Para asignar una tarea, en caso de tener varias asignaturas, primero es necesario seleccionar de que contenido queremos asignar actividades y posteriormente haga clic en el botón 'Agregar tarea'.







Una vez allí, le solicitará ingresar un nombre para su tarea, luego haga clic en 'Guardar'.

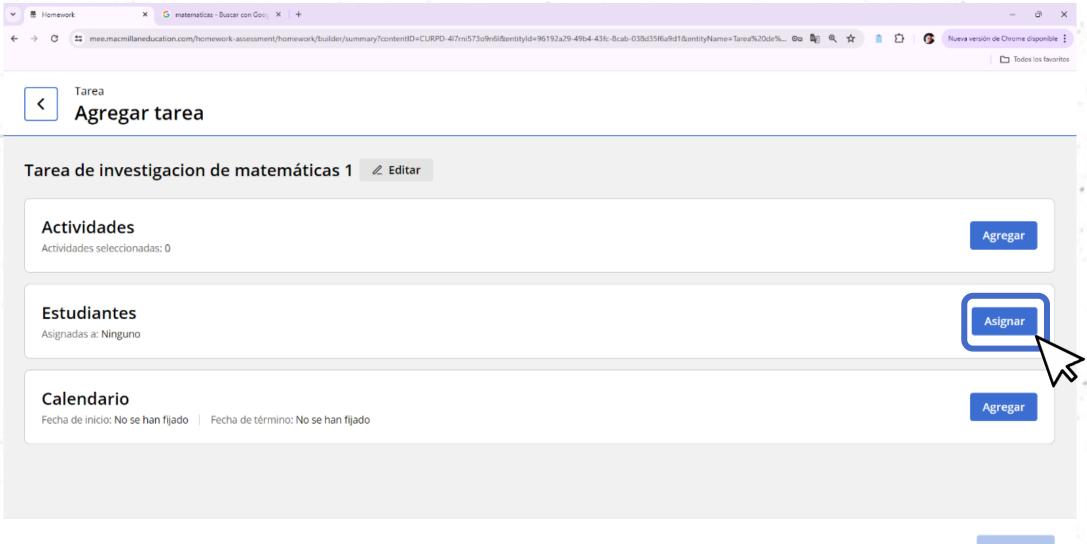






Ahora deberá configurar los detalles de su tarea:

Comience seleccionando a los **Estudiantes** a los que asignará la tarea, dando clic en el botón **'Asignar'.**









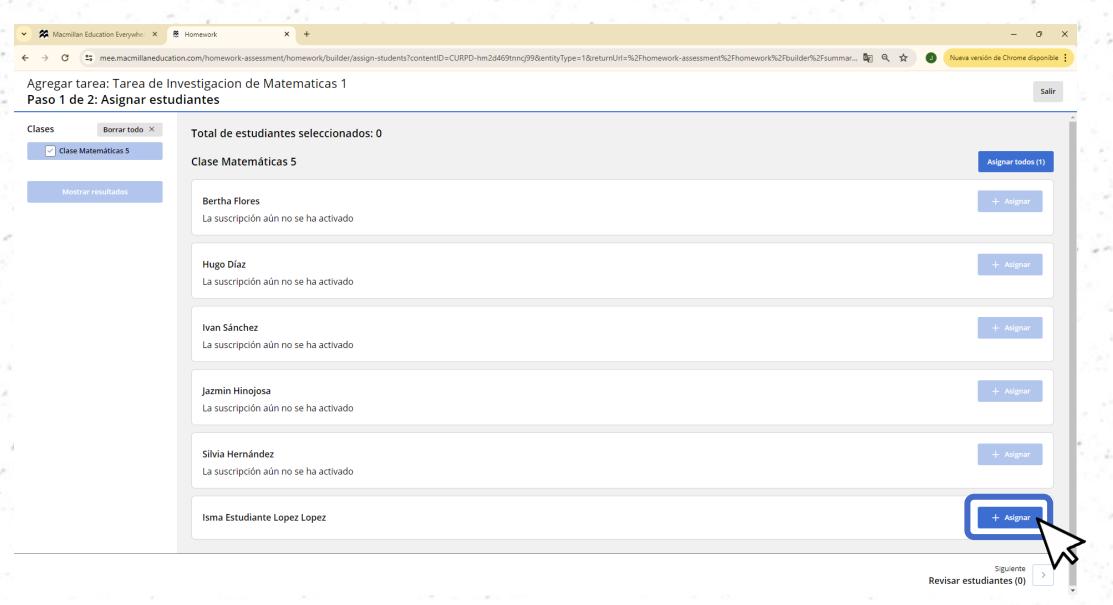
Seleccione la clase donde se encuentran los alumnos a los que asignará la tarea seguido del botón *'Mostrar resultados'* para poder ver a los estudiantes.







Puede seleccionar a todos los estudiantes haciendo clic en el botón 'Asignar todos' o seleccionar solo a algunos con el botón 'Agregar'.



Una vez hecho esto, haga clic en el botón 'Revisar Estudiantes' para continuar.





Después, verifique a los estudiantes a los que desee asignar la tarea y luego haga clic en 'Finalizar'.

El paso siguiente será asignar las *Actividades* - Deberá seleccionar que ejercicios realizarán los alumnos, para ello haga clic en *'Agregar'*.

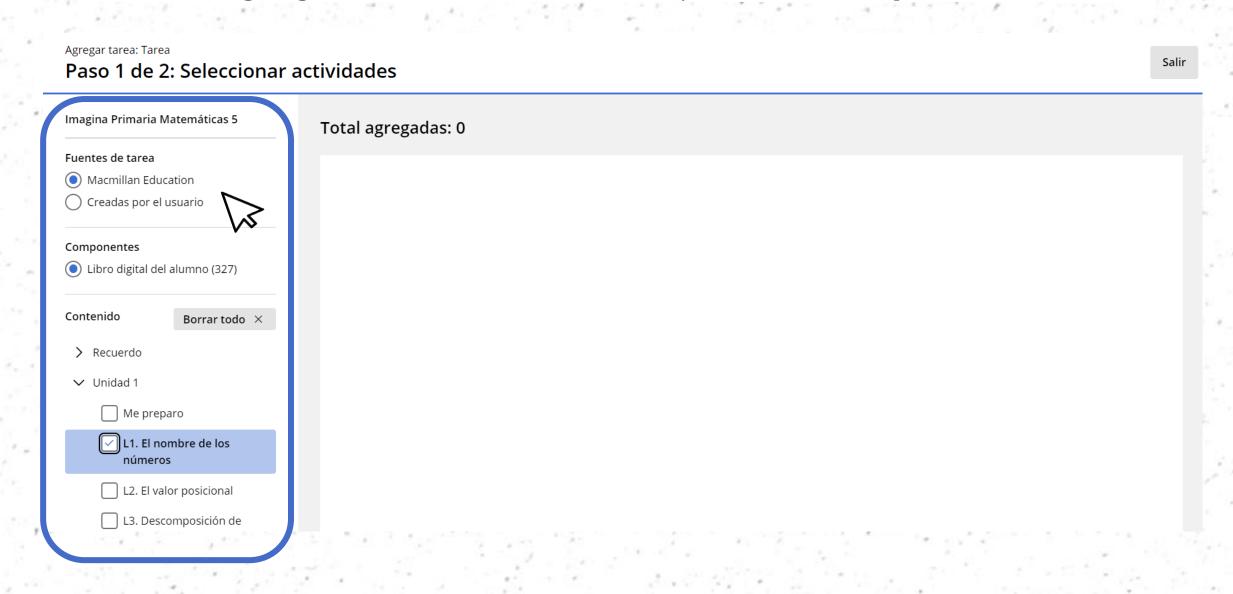
Agregar tarea		
Tarea #23 Editar		
Actividades Actividades seleccionadas: 0		Agregar
Estudiantes Asignadas a: 2		Ver datos
Calendario Fecha de inicio: No se han fijado Fecha de término: No se han fijado		Agregar

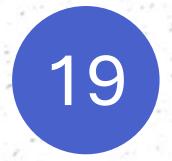




A continuación, tendrá 2 opciones para seleccionar los ejercicios:

- Si desea utilizar tareas correspondientes al contenido seleccione 'Macmillan Education',
- Si desea agregar sus actividades indique 'Creadas por el usuario'.







Agregue actividades seleccionando la unidad o los temas de los cuales desea asignar actividades a sus estudiantes, luego deslice hacia abajo para dar clic al botón 'Mostrar resultados' para visualizar las actividades relacionadas a su selección.







Puede activar la 'Vista previa' para visualizar la actividad antes de seleccionarla y posteriormente hacer clic en 'Agregar' o 'Eliminar' para elegir las actividades.

(122)	Recuerdo 08	Agregar Vista previa
ntenido Borrar todo	Recuerdo - Recuerdo	
) Recuerdo		
Recuerdo	Recuerdo 07	Agregar Vista previa
Unidad 1	Recuerdo - Recuerdo	
Mostrar resultados		
	Recuerdo 02	Agregar Vista previa
	Recuerdo - Recuerdo	
	Recuerdo 10	Agregar Vista previa
	Recuerdo - Recuerdo	
	5 Elementos (1 - 5 of 30	1 2 3 4 5 6
		Siguiente Revisar actividades (0)

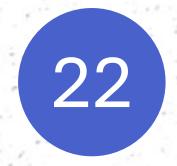
Para continuar seleccione 'Revisar actividades'.





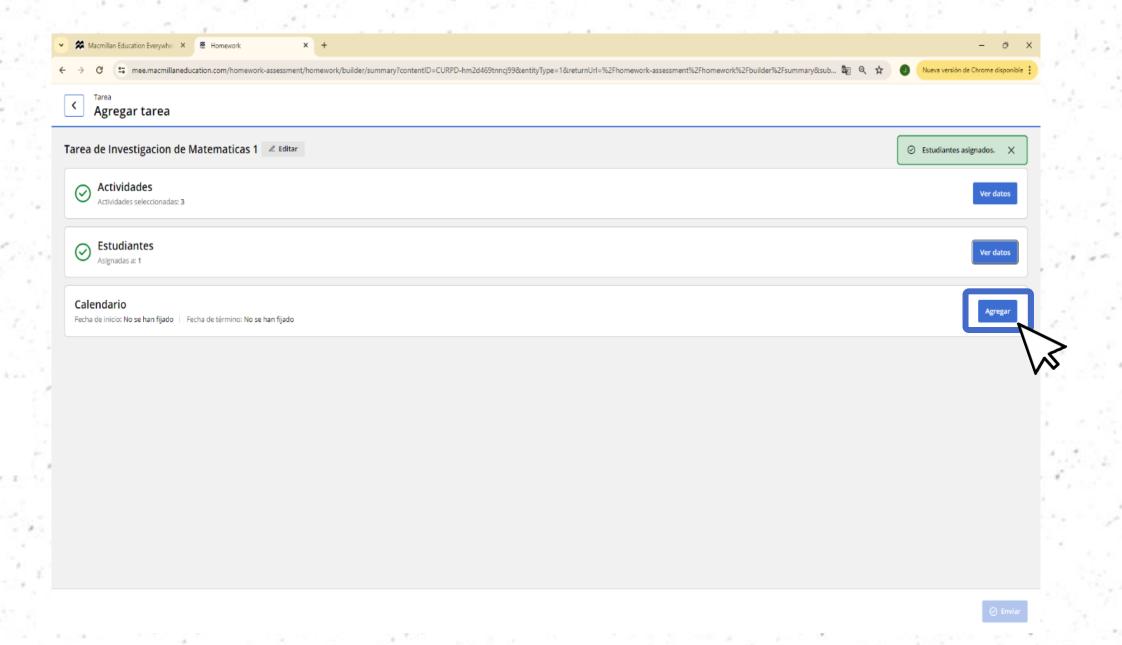
En el siguiente paso confirme las actividades que, asignadas, también puede cambiar el orden de aparición de las actividades. Para guardar haga clic en el botón **'Finalizar'**.

ades seleccionadas				Vista previa de tare
Si se asigna una tarea que contiene actividades	creadas por el usuario, no se podrán ver las ca	alificaciones de los estudiantes para esta tarea	a en el área de Progreso.	
Recuerdo 10 Recuerdo - Recuerdo Libro digital del alumno				បុ× Eliminar Vista previa
Recuerdo 02 Recuerdo - Recuerdo Libro digital del alumno				ರ× Eliminar Vista previa





Por último, para seleccionar la fecha de entrega en el apartado *Calendario* haga clic en *'Agregar'*.



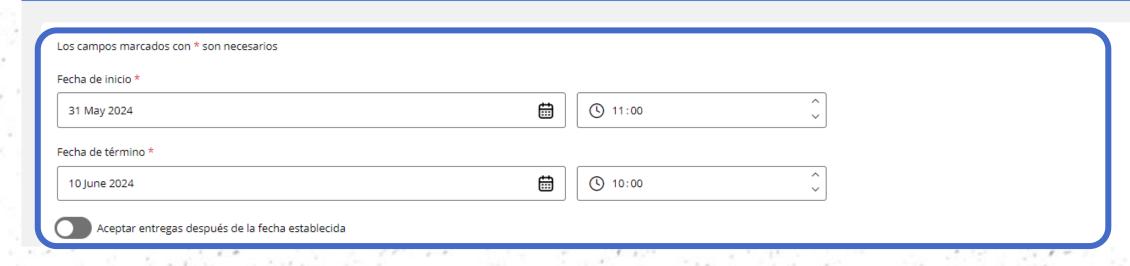




Establezca la *Fecha de inicio y de término* en formato de 24 horas, si desea asignarla para el día y hora en curso, agregue 5 minutos a la hora.

Active la opción 'Aceptar entregas después de la fecha establecida' si desea aceptar entregas extemporáneas.

Agregar tarea: Tarea de Investigacion de Matematicas 1 **Calendario**







En el recuadro 'Mensaje' puede agregar alguna nota para sus estudiantes.

En el campo **'Nombre del profesor'** debe indicar como aparecerá su nombre en la tarea. Para terminar, haga clic en **'Finalizar'.**

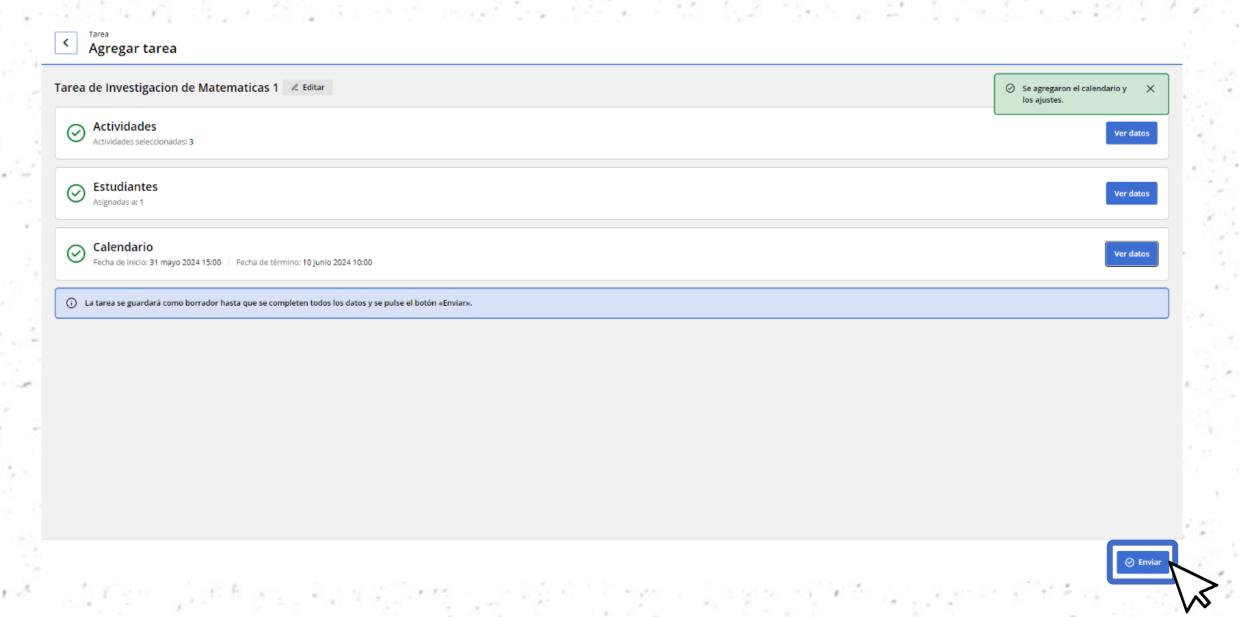
uerda que no puedes entregar las tareas a destiempo.		
	//	
	55/2000	
ore del profesor *		
rma Madi		
ombre es el que se mostrará a los estudiantes.		

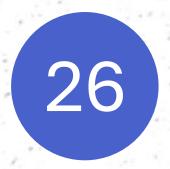






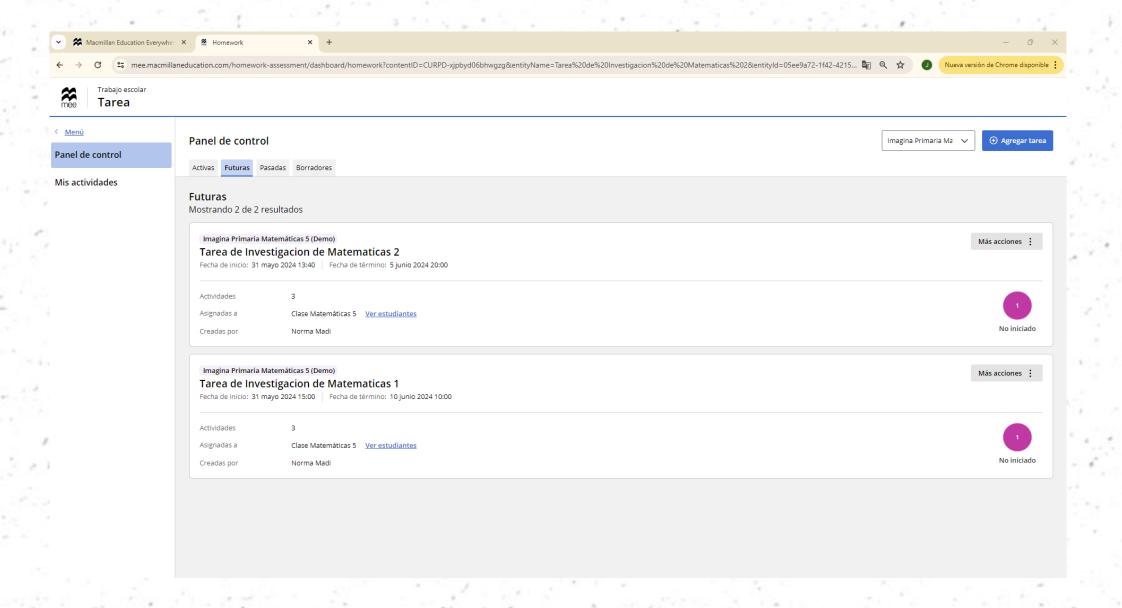
Al terminar de seleccionar los detalles de la tarea, para enviarla a los alumnos haga clic en el botón **'Enviar'.**







Cada vez que realice una asignación de tarea se mostrará el **Panel de control** en la pestaña correspondiente dependiendo si la tarea ha comenzado o se encuentra próxima a comenzar.





¿NECESITA AYUDA?

Escríbanos a: mx.explico@macmillaneducation.com donde con gusto le atenderemos.

(i



macmillan education everywhere