



macmillan  
education  
everywhere

## **CÓMO CALIFICAR UNA EVALUACIÓN EN FORMATO PAPEL**

(Perfil Docente)

1

Ingrese con su usuario y contraseña a la siguiente liga:

<https://servicios.macmillaneducacion.com>

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

2

Haga clic en el logo de la plataforma **MEE** para acceder.

macmillan education

Mis plataformas ⓘ

De clic en cada icono para activar y/o acceder a cada plataforma.

Activa Licencia

**mee**

Macmillan Education Everywhere

Plataforma de aprendizaje mediante libros digitales y recursos didácticos para el alumno y el docente con acceso en cualquier momento y desde cualquier lugar. ¿Necesitas ayuda?

Acceder

macmillan 360

360 Macmillan

Espacio digital con materiales descargables, talleres y cursos, para académicos de la enseñanza del idioma inglés.

Acceder

Descargue MEE app

Ahora puede llevar su material de aprendizaje y enseñanza a cualquier lugar con la aplicación Macmillan Education Everywhere.

Acceder

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

3

Para crear evaluaciones, diríjase a la sección **School work** y seleccione la opción **Grading**.

The screenshot shows the MEE platform interface. At the top left is the 'mee' logo and the word 'Welcome'. On the right, there is a help icon (a question mark in a circle) with a small '4' below it. A left-hand navigation menu is open, listing: 'My library', 'Class setup', 'School work', 'Notifications', 'Settings', 'Help', and 'Log out'. The 'School work' item is selected, and a sub-menu is displayed with the following options: 'Assessment', 'Homework', 'Progress', 'Grading', and 'Calendar'. The 'Progress' option is highlighted with a blue border, and a mouse cursor is pointing at it. The main content area shows a grid of course cards. The visible cards include: 'myS1', 'Student's Book and Activity Book', 'Bebop and Friends Level 1', 'Doodle Town Second Edition Level 2', 'Gateway to the World B1', 'can Edition VED!', 'Global Stage Level 3', 'Learning Well Level 1', and 'Share It! Level 1'. At the bottom left, there is a 'Theme:' section with a dropdown menu currently set to 'Blue (default)'.

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

4

Seleccione la clase a la cual pertenecen los alumnos de la evaluación que va a calificar, haga clic en **View details**.

mee School work **Grading**

< [Menu](#)

Assessment >

Homework >

Progress

**Grading**

Calendar

### Classes

**Get Involved! A2**  
Items require grading: 0 [View details](#)

**Share It! Level 3**  
Items require grading: 0 [View details](#)

50 items ▾ 1 - 8 of 8 [<](#) [1](#) [>](#)

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

5

En la pestaña **Requires grading** podrá visualizar todas las evaluaciones o tareas que requieran ser calificadas, en caso de que tenga varias evaluaciones pendientes por calificar puede apoyarse de los filtros para agilizar la búsqueda.

Para ver los detalles, haga clic en **'Ver datos'**.

The screenshot shows the MEE 'Grading' interface for 'School work'. The left sidebar contains 'Menu', 'Assessment', 'Homework', 'Progress', 'Grading' (highlighted), and 'Calendar'. The main content area is titled 'Learning Well Level 6' and shows 'Items require grading: 0' and 'Students require grading: 2'. Two tabs are visible: 'Requires grading' (with a count of 2) and 'Completed' (with a count of 4). A blue box highlights the 'Requires grading' tab. Below the tabs is an information bar: 'To review student work graded automatically, click on the 'Completed' tab and apply the filter to view auto-graded work.' A search bar 'Search by student' is present. On the right, there are filters: 'Sort by: Oldest first', 'View by: All', and 'Filters'. Below this, two assessment items are listed:

- Assessment**  
Final evaluation End date: 23 Apr 2024, 00:00  
2 students require grading  
[View details](#)
- Assessment**  
Evaluation Unit 2 End date: 31 May 2024, 00:00  
1 student requires grading  
[View details](#)

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

6

En el siguiente panel seleccione el botón **Grade** del estudiante que va a calificar.

Learning Well Level 6  
**Final Evaluation**

Requires grading 2 Exempted 0 Completed 1

*i* In paper assessments, all students are in 'Requires grading' until you complete the grading for each student.

Assessment | Paper | Learning Well Level 6 | End date: 23 Apr 2024, 00:00

Search by student   Sort by: First name (A-Z) ▾

Showing 2 of 2 students

Alumno Macmillan 2 am1006	<input type="button" value="Grade"/> <input type="button" value="Exempt"/>
Alumno Macmillan 3 am3066	<input type="button" value="Grade"/> <input type="button" value="Exempt"/>

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE



Seleccione el número de la pregunta para visualizar la respuesta.

Final Evaluation  
Alumno Macmillan 2

Exit

am1006 | Status: Requires grading | Total score: -/34 ⓘ

34 questions require grading

Exempt Add feedback

0 questions selected Enter 0 Enter the max score

<input type="checkbox"/>	Question no.	Student's score	Max score	Feedback
<input type="checkbox"/>	1	-	1	⊕ Give
<input type="checkbox"/>	2	-	1	⊕ Give
<input type="checkbox"/>	3	-	1	⊕ Give

Save

Showing 3 of 34 questions

2. Complete the sentence with the correct word(s).

London has got 270 \_\_\_\_\_, but only 45% of them are below the ground.

Close

underground stations

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

8

En la columna **Student's score** haga clic en la fila correspondiente para agregar las calificaciones de cada pregunta.

Final Evaluation

Alumno Macmillan 2

Exit

am1006

Status: Requires grading

Total score: -/34

34 questions require grading

Exempt

Add feedback

0 questions selected

Enter 0

Enter the max score

<input type="checkbox"/>	Question no.	Student's score	Max score	Feedback
<input type="checkbox"/>	1	-	1	+ Give
<input type="checkbox"/>	2	-	1	+ Give
<input type="checkbox"/>	3	-	1	+ Give

Save



Select one question at a time to view the answer key.

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

9

También puede marcar una o varias preguntas y usar la opción **Enter 0** para asignar la calificación más baja a las preguntas indicadas o bien utilicé la opción **Enter the max score** para otorgar la calificación más alta.

Final Evaluation  
Alumno Macmillan 2

am1006 | Status: Requires grading | Total score: -/34

34 questions require grading

30 questions selected

Enter 0 Enter the max score

<input type="checkbox"/>	Question no.	Student's score	Max score	Feedback
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	1	<a href="#">Give</a>
<input type="checkbox"/>	3	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	0	1	<a href="#">Give</a>
<input type="checkbox"/>	7	0	1	<a href="#">Give</a>
<input type="checkbox"/>	8	0	1	<a href="#">Give</a>
<input type="checkbox"/>	9	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	12	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	13	0	1	<a href="#">Give</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	14	0	1	<a href="#">Give</a>

Save

Exit



Select one question at a time to view the answer key.

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

10

Si quiere añadir comentarios de algunos de los reactivos en específico haga clic la palabra **Give** que se encuentre en el reglón correspondiente, en caso de que quiera dar retroalimentación de la evaluación completa seleccione el botón **Add feedback**.

Cuando haya terminado haga clic en el botón inferior, **Save**, para guardar los cambios.

Final Evaluation Exit  
**Alumno Macmillan 2**

am1006 | Status: Requires grading | Total score: -/34

34 questions require grading Exempt **Add feedback**

0 questions selected Enter 0 Enter the max score

<input type="checkbox"/>	Question no.	Student's score	Max score	Feedback
<input type="checkbox"/>	1	-	1	<b>+ Give</b>
<input type="checkbox"/>	2	-	1	+ Give
<input type="checkbox"/>	3	-	1	+ Give

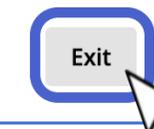
**Save**



Select one question at a time to view the answer key.

Para cerrar y calificar a otro alumno haga clic en el botón **Exit**.

Final Evaluation  
Alumno Macmillan 2



am1006 | Status: Requires grading | Total score: -/34 ⓘ

34 questions require grading

Exempt

Add feedback

0 questions selected

Enter 0

Enter the max score

<input type="checkbox"/>	Question no.	Student's score	Max score	Feedback
<input type="checkbox"/>	1	-	1	+ Give
<input type="checkbox"/>	2	-	1	+ Give
<input type="checkbox"/>	3	-	1	+ Give

Save



Select one question at a time to view the answer key.

**Nota: Recuerde que los alumnos recibirán las notas cuando pase la fecha de finalización establecida. Asegúrese de asignar la fecha correcta de finalización ya que no se puede editar una vez que la evaluación se encuentre activa.**

Como calificar una evaluación en formato papel en la plataforma MEE

12

Cuando haya terminado de calificar a los estudiantes, podrá encontrar las actividades en la pestaña **Completed**.



School work  
**Grading**

< [Menu](#)

Assessment >

Homework >

Progress

**Grading**

Calendar

< [Back to classes](#)

All courses ▾

## Learning Well Level 6

Items require grading: 0 ⓘ

Students require grading: 2

Requires grading 2

**Completed 4**

ⓘ To review student work graded automatically, click on the 'Completed' tab and apply the filter to view auto-graded work.

🔍 Search by student



Sort by: Oldest first ▾

View by: All ▾

🔍 Filters

Showing 2 of 2 results

Assessment

**Final evaluation** End date: 23 Apr 2024, 00:00

[View details](#)

2 students require grading

Assessment

**Evaluation Unit 2** End date: 31 May 2024, 00:00

[View details](#)

1 student requires grading

Como calificar una  
evaluación en formato  
papel en la plataforma  
MEE



macmillan  
education  
everywhere

# ¿NECESITA AYUDA?

Escríbanos a:

[mx.explico@macmillaneducation.com](mailto:mx.explico@macmillaneducation.com)  
donde con gusto le atenderemos.





macmillan  
education  
everywhere