



macmillan
education
everywhere

Alta masiva de usuarios estudiantes

(Perfil Administrador)

Alta masiva de
usuarios estudiantes en la
plataforma MEE

1



Ingrese con su usuario y contraseña a la siguiente liga:

<https://servicios.macmillaneducacion.com>

Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE



2

Haga clic en el logo de la plataforma **MEE** para acceder.



Macmillan Education Everywhere

Plataforma de aprendizaje mediante libros digitales y recursos didácticos para el alumno y el docente con acceso a cualquier momento y desde cualquier lugar.

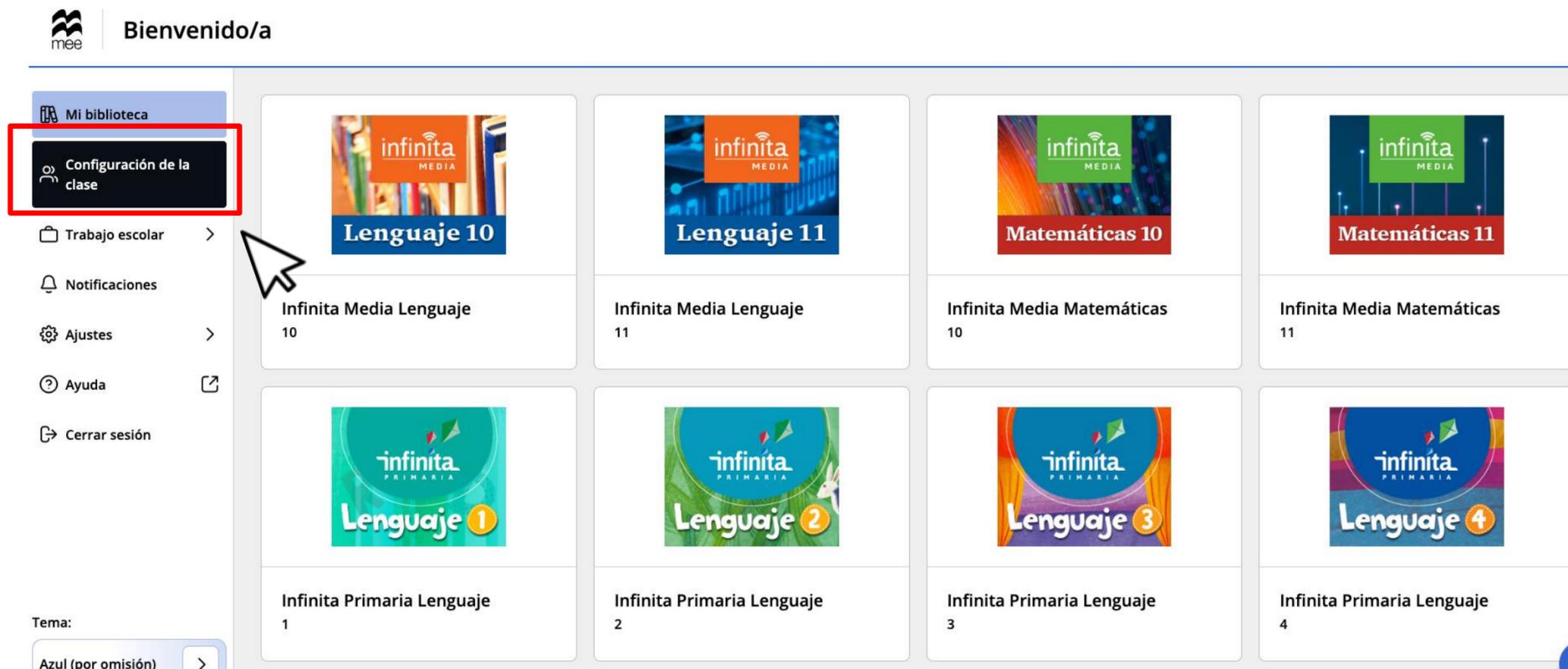
Acceder



Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE

3

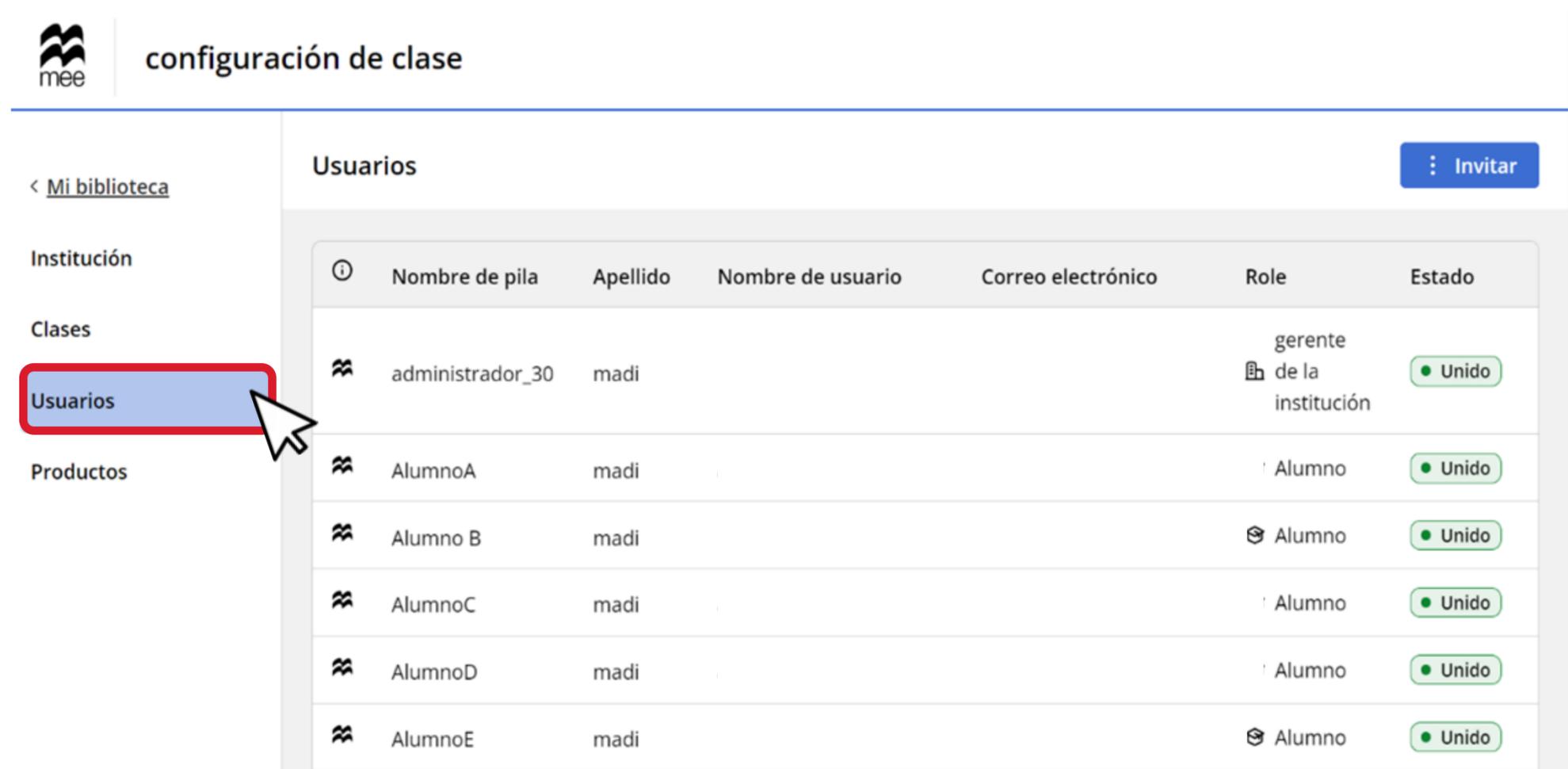
Dentro de la plataforma MEE en la sesión como administrador, seleccione la opción **Configuración de la clase** en el panel de lado izquierdo.



Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE

4

Una vez dentro, de clic en **Usuarios** para visualizar a los miembros pertenecientes a la institución en la que está unido.



configuración de clase

< Mi biblioteca

Institución

Clases

Usuarios

Productos

Invitar

Nombre de pila	Apellido	Nombre de usuario	Correo electrónico	Role	Estado
administrador_30	madi			gerente de la institución	Unido
AlumnoA	madi			Alumno	Unido
Alumno B	madi			Alumno	Unido
AlumnoC	madi			Alumno	Unido
AlumnoD	madi			Alumno	Unido
AlumnoE	madi			Alumno	Unido

Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE

5

En la parte superior derecha de clic en el botón **Invitar** y seleccione **Importar archivo CSV**.

The screenshot shows the 'configuración de clase' interface. On the left is a sidebar with 'Usuarios' selected. The main area is titled 'Usuarios' and contains a table with columns: 'Nombre de pila', 'Apellido', 'Nombre de usuario', and 'Correo electrónico'. A red box highlights the 'Invitar' button in the top right. A dropdown menu is open from this button, with 'Importar archivo CSV' highlighted. The table contains several rows of user data, including an administrator and five students.

	Nombre de pila	Apellido	Nombre de usuario	Correo electrónico
ⓘ	administrador_30	madi		
🏠	AlumnoA	madi		Alumno
🏠	Alumno B	madi		Alumno
🏠	AlumnoC	madi		Alumno
🏠	AlumnoD	madi		Alumno
🏠	AlumnoE	madi		Alumno

6

Para comenzar con la carga de usuarios descargue la plantilla del archivo CSV, la cual obtendrá dando clic en el botón **Descargar plantilla**.

Importar archivo CSV Salida

Paso 1 de 2: carga del archivo

ⓘ Descarga la plantilla y complétala con los datos de los usuarios y clases de tu institución.

[Descargar plantilla](#)

Sube un archivo CSV

1 MB máximo

[+ Agregar archivo](#)

Por favor seleccione un archivo

Cómo completar la plantilla

Próximo [>](#)
datos del usuario

A continuación, se muestra un ejemplo del vaciado de información en la plantilla.

A	B	C	D	E
Email	First Name	Last Name	Role	Classes
estudiante_6	Alumno	X	1	Kids A2
estudiante_7	Alumno	V	1	Kids A2
estudiante_8	Alumno	W	1	Kids A2
estudiante_9	Alumno	Y	1	Kids A2
estudiante_1	Alumno	Z	1	Kids A2

Para agregar el archivo CSV a la plataforma de clic en el botón **+Agregar archivo**.

Importar archivo CSV Salida

Paso 1 de 2: carga del archivo

ⓘ Descarga la plantilla y complétala con los datos de los usuarios y clases de tu institución.
[Descargar plantilla](#)

Sube un archivo CSV

1 MB máximo

+ Agregar archivo

Por favor seleccione un archivo

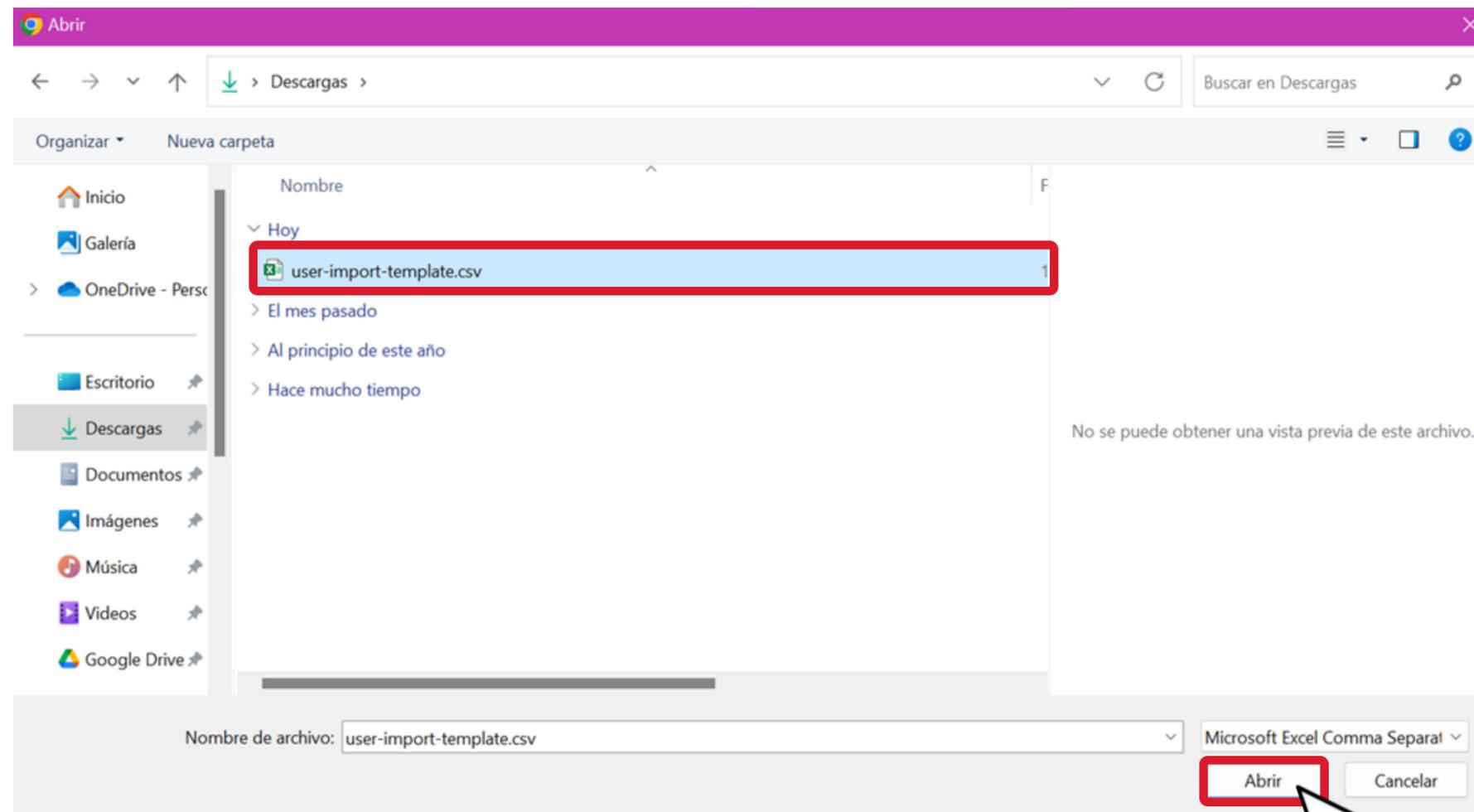
Cómo completar la plantilla

Próximo
datos del usuario >

Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE

10

Seleccione la ubicación del archivo donde se encuentre almacenado y haga clic en **Abrir**.



En la parte inferior del botón **+ Agregar archivo** aparecerá el nombre del archivo que seleccionó indicando que se agregó correctamente, en el caso de que se haya agregado un archivo erróneo se podrá eliminar haciendo clic en la imagen de bote de basura. Para continuar, haga clic en **Datos del usuario**.



Importar archivo CSV Salida

Paso 1 de 2: carga del archivo

i Descarga la plantilla y complétala con los datos de los usuarios y clases de tu institución.
[Descargar plantilla](#)

Sube un archivo CSV
1 MB máximo

+ Agregar archivo

plantilla-importación-usuario.csv 

Cómo completar la plantilla

Próximo datos del usuario 

Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE

12

En la siguiente ventana se mostrará una vista previa de los usuarios que se agregarán a la Institución, es importante seleccionar la casilla en la parte inferior para terminar el registro de los usuarios y se asigne usuario y contraseña a los estudiantes, para finalizar haga clic en **Finalizar importación**.

Importar archivo CSV

Paso 2 de 2: Datos de usuario Salir

i Por defecto, los usuarios recibirán un correo electrónico con una invitación para que se registren y creen su nombre de usuario y contraseña. Marca la casilla debajo si deseas completar el proceso de registro de tus estudiantes y generar una contraseña en su nombre. Puedes generar nuevas contraseñas en el apartado «Datos de la clase» de la clase a la que estén asignados. Esta opción solo está disponible para usuarios estudiantes. Los profesores y administradores de institución recibirán un correo electrónico con una invitación para que completen su registro.

	Correo electrónico	Nombre	Apellidos	Función	Clases
1		Alumno	X	1 - Estudiante	Kids A2
2		Alumno	V	1 - Estudiante	Kids A2
3		Alumno	W	1 - Estudiante	Kids A2
4		Alumno	Y	1 - Estudiante	Kids A2
5		Alumno	Z	1 - Estudiante	Kids A2

Completaré el registro de todos los usuarios a partir del archivo importado.

Previous Carga de archivo Finalizar importación

Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE

13

Regresará al apartado de **Usuarios** donde podrá ver a los estudiantes que acaba de agregar al colegio, el estado de estos usuarios cambio a **Se ha unido**, por lo que los registros están completos.

Alumno	Estudiante	Se ha unido	Ver
Alumno	Estudiante	Se ha unido	Ver
Alumno	Estudiante	Invitado	Ver
Alumno	Estudiante	Se ha unido	Ver
Alumno	Estudiante	Se ha unido	Ver
Alumno	Estudiante	Invitado	Ver
Alumno	Estudiante	Se ha unido	Ver
Alumno	Estudiante	Se ha unido	Ver
Alumno	Estudiante	Se ha unido	Ver
Alumno	Estudiante	Se ha unido	Ver
AlumnoA	Estudiante	Se ha unido	Ver
AlumnoB	Estudiante	Se ha unido	Ver
AlumnoC	Estudiante	Se ha unido	Ver

Madi amadi189 alumno_3@castillo.edu

Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE

14



Regrese al apartado **Clases** de lado izquierdo y localice la clase donde se agregaron a los alumnos , después, haga clic en el botón **Ver datos**.

Configuración de la clase

< Mi biblioteca

Institución

Clases

Usuarios

Productos

Clases Activas 10 Pasadas 0 Crear clase

Infinita Media Lenguaje Ver datos
Fecha de término: 02 enero 2026

Profesor	Docente Infinita 2024 Pruebas	1	1
Descripción	Ninguno	Estudiantes	Profesores
Subgrupos	Ninguno		
Código de la clase	A53DDGE4 <a>Copiar		

Infinita Media Matemáticas Ver datos
Fecha de término: 02 enero 2026

Profesor	Docente Infinita 2024 Pruebas	1	1
Descripción	Ninguno	Estudiantes	Profesores
Subgrupos	Ninguno		
Código de la clase	944H2CD1 <a>Copiar		

Vaya al apartado **Estudiantes** para generar el usuario y contraseña de acceso. Seleccione las casillas de los estudiantes a los que les requiera generar su contraseña, en caso de querer seleccionar a todos, haga clic en la **casilla situada en la parte superior**.

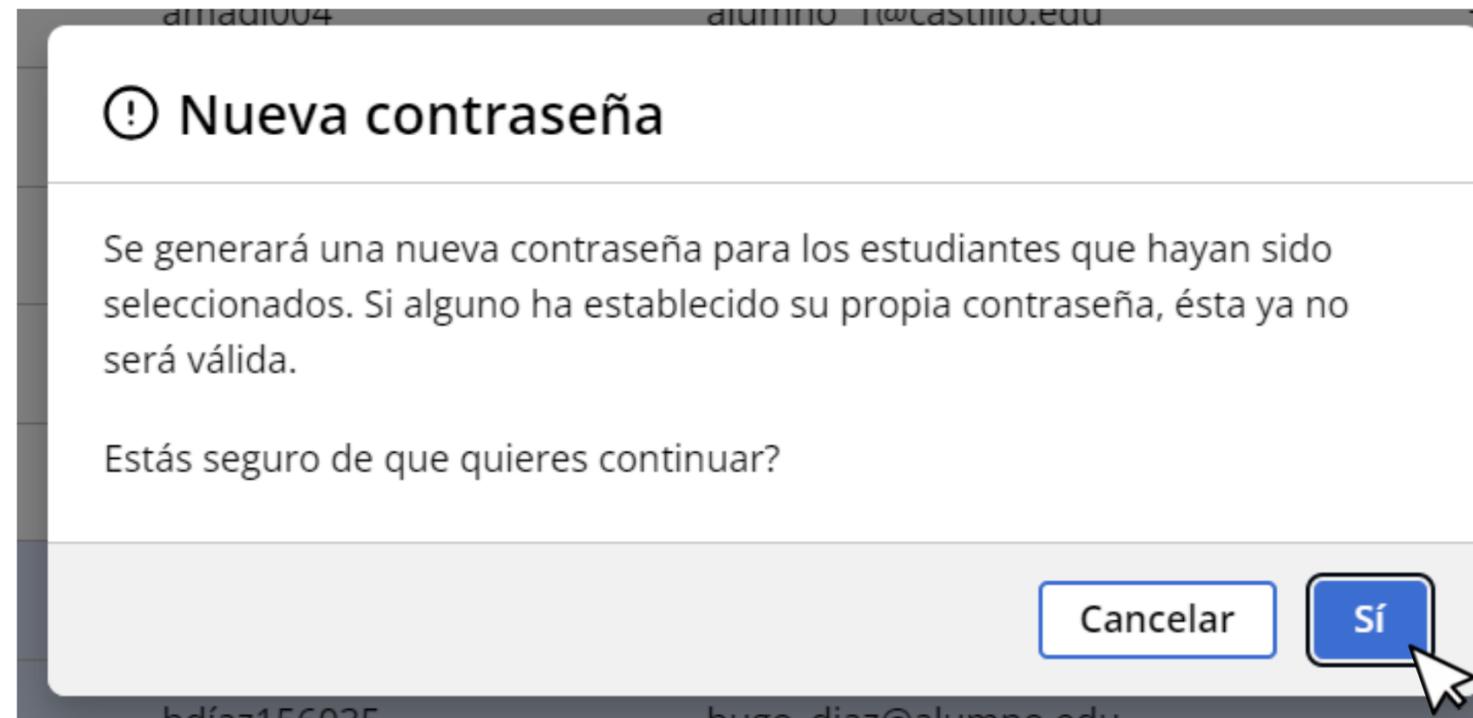
Después de realizar la selección haga clic en el botón **Generar contraseñas**.

The screenshot shows the 'Datos de la clase' interface. At the top, there is a table with columns: Nombre, Apellidos, Nombre de usuario, Correo electrónico, and Estado. Below this is a section for 'Estudiantes (5)' with a table containing columns: Nombre, Apellidos, Nombre de usuario, Correo electrónico, Subgrupos, and Estado. A red box highlights the 'Estudiantes (5)' table and the 'Generar contraseñas' button. A mouse cursor points to the 'Generar contraseñas' button. Another mouse cursor points to the top checkbox in the 'Estudiantes (5)' table. The 'Estado' column for the students shows 'Se ha unido' and 'Ver'.

Nombre	Apellidos	Nombre de usuario	Correo electrónico	Subgrupos	Estado
Docente	MADI	Test			Se ha unido Ver
Alumno	W			-	Se ha unido Ver
Alumno	V			-	Se ha unido Ver
Alumno	X			-	Se ha unido Ver
Alumno	Y			-	Se ha unido Ver
Alumno	Z			-	Se ha unido Ver

16

Antes de generar las contraseñas aparecerá este aviso, indica que las contraseñas generadas previamente ya no serán válidas, de clic en el botón **Sí**.



Es importante mencionar que cada vez que se generen contraseñas serán distintas.

Alta masiva de usuarios estudiantes en la plataforma MEE

17



Se generará el siguiente archivo con el usuario y contraseña de los alumnos, el cual puede guardar en formato PDF o Imprimir.

Datos de inicio de sesión para estudiantes en Kids A2 Salir

Imprime este PDF, recorta los datos de inicio de sesión y entrégalos a tus estudiantes. Imprimir
Por motivos relacionados con la seguridad de los datos, recomendamos no guardar juntos los nombres de usuarios y contraseñas.

Alumno W Tu nombre de usuario: <i>Ir al sitio del siguiente enlace:</i> https://www.macmillaneducationeverywhere.com		Alumno W Tu contraseña:	
Alumno V Tu nombre de usuario: <i>Ir al sitio del siguiente enlace:</i> https://www.macmillaneducationeverywhere.com		Alumno V Tu contraseña:	
Alumno X Tu nombre de usuario: <i>Ir al sitio del siguiente enlace:</i> https://www.macmillaneducationeverywhere.com		Alumno X Tu contraseña:	
Alumno Y Tu nombre de usuario: <i>Ir al sitio del siguiente enlace:</i> https://www.macmillaneducationeverywhere.com		Alumno Y Tu contraseña:	
Alumno Z Tu nombre de usuario: <i>Ir al sitio del siguiente enlace:</i> https://www.macmillaneducationeverywhere.com		Alumno Z Tu contraseña:	

Alta masiva de
usuarios estudiantes en la
plataforma MEE



¿NECESITA AYUDA?

Escribanos a:

co.explico@macmillaneducation.com

donde con gusto le atenderemos.





macmillan
education
everywhere