



MANUAL DE USUARIO

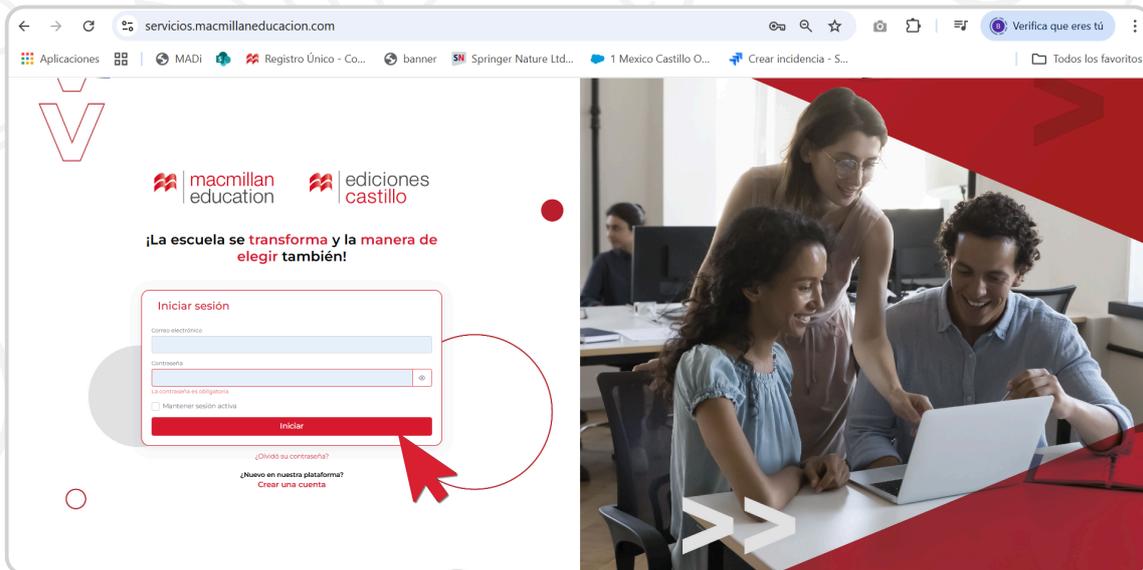
¿Cómo crear tu cuenta en Servicios Macmillan Educación (Series complementarias)

DOCENTE

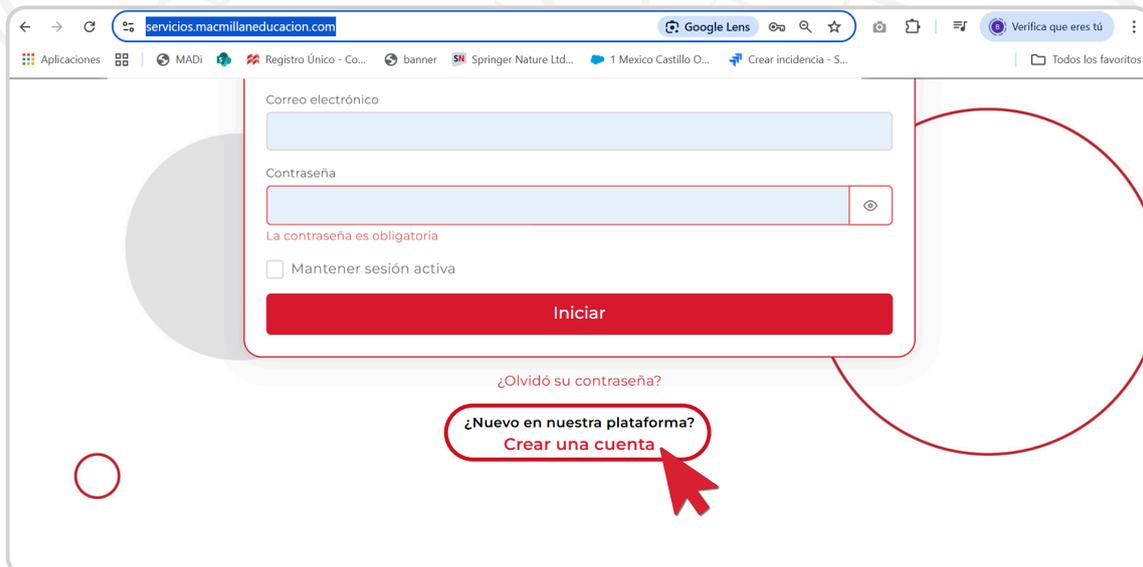




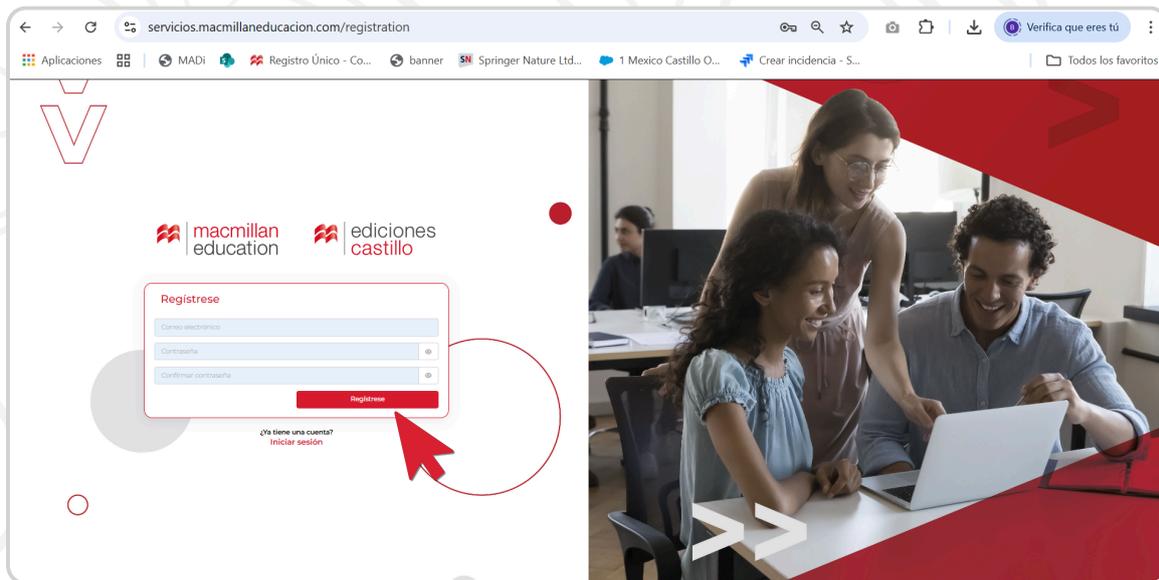
1. Realiza tu registro a través de la liga
<https://servicios.macmillaneducacion.com>



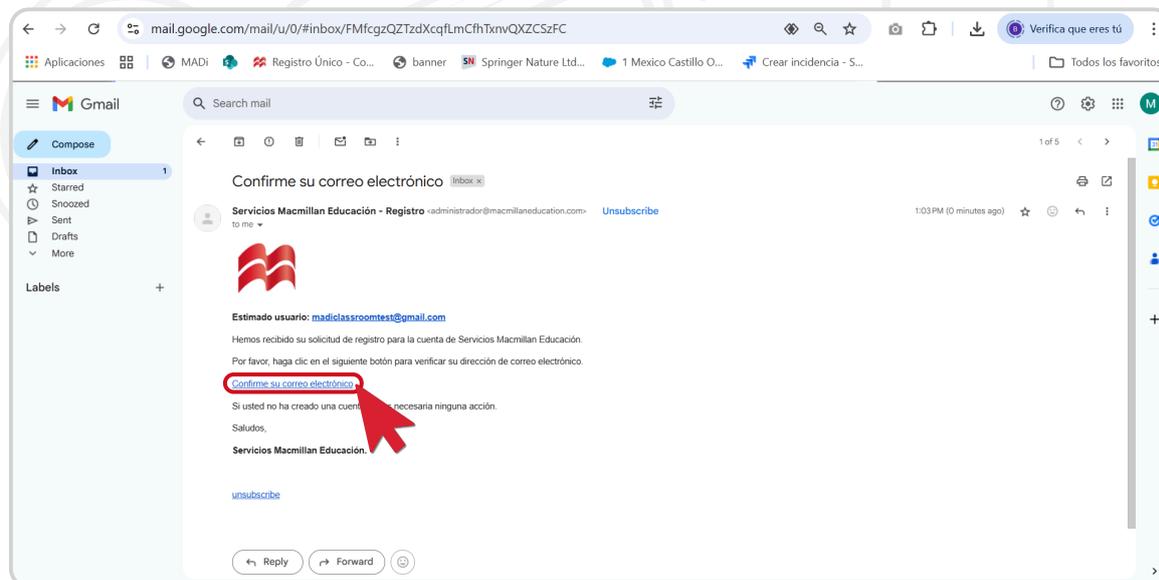
2. Da clic en el enlace
'Crear una cuenta.'



3. Ingresa tu correo electrónico y una contraseña de **12 caracteres**. Luego, haz clic en el botón **'Regístrate'**.



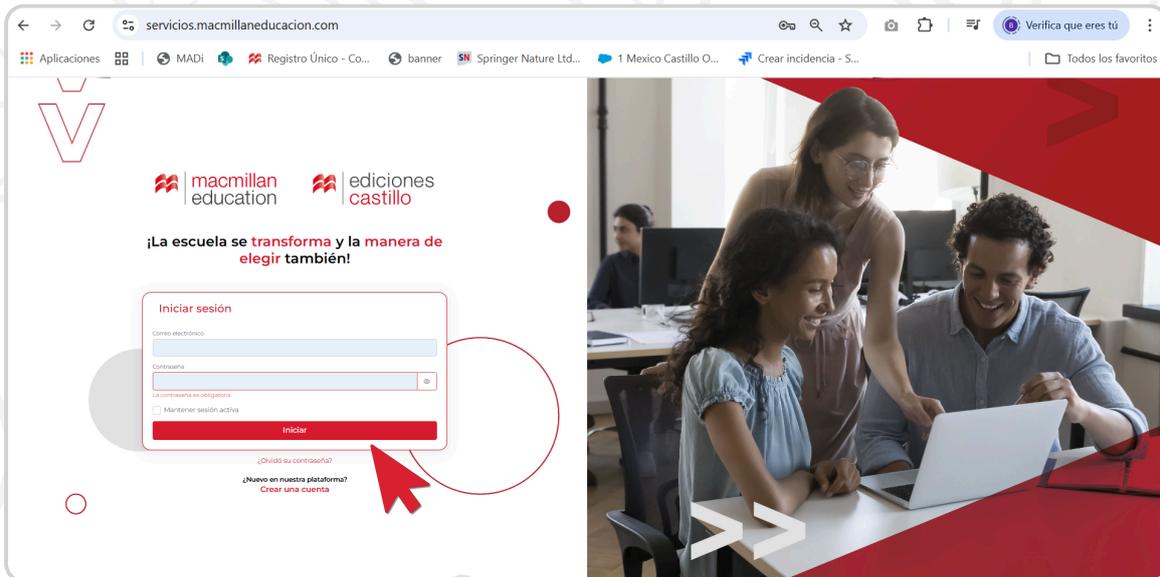
4. Valida tu cuenta mediante el enlace que llegará al correo electrónico que utilizaste para registrarte.



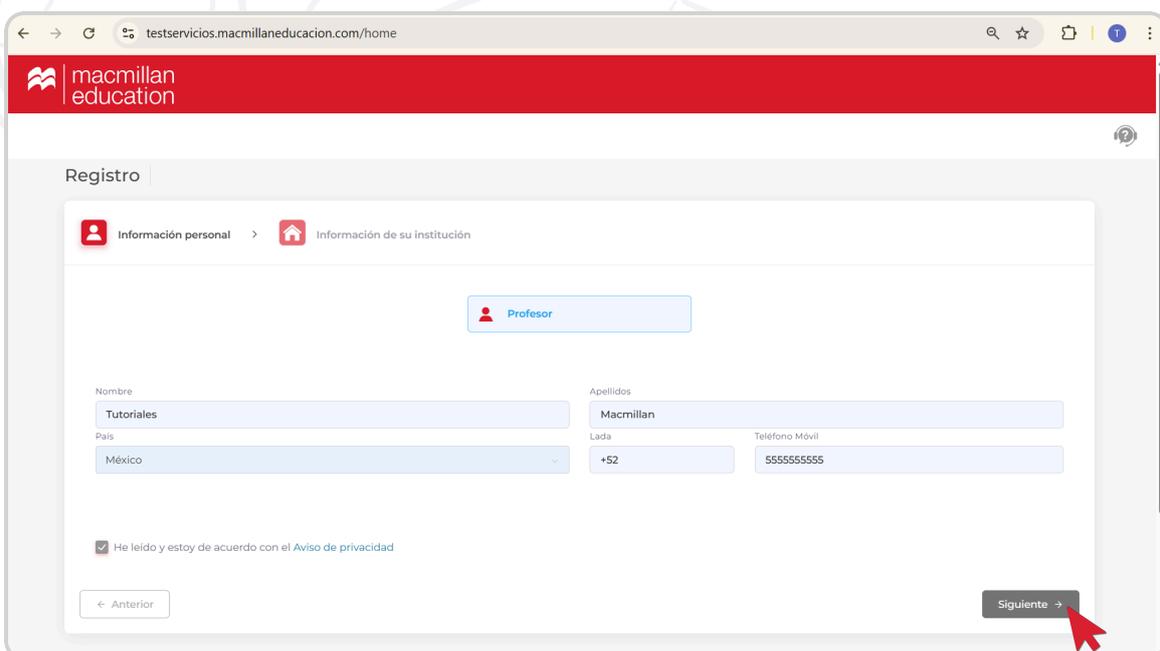
Consejo: si tienes problemas para validar tu cuenta, comunícate con la Mesa de Ayuda Digital.



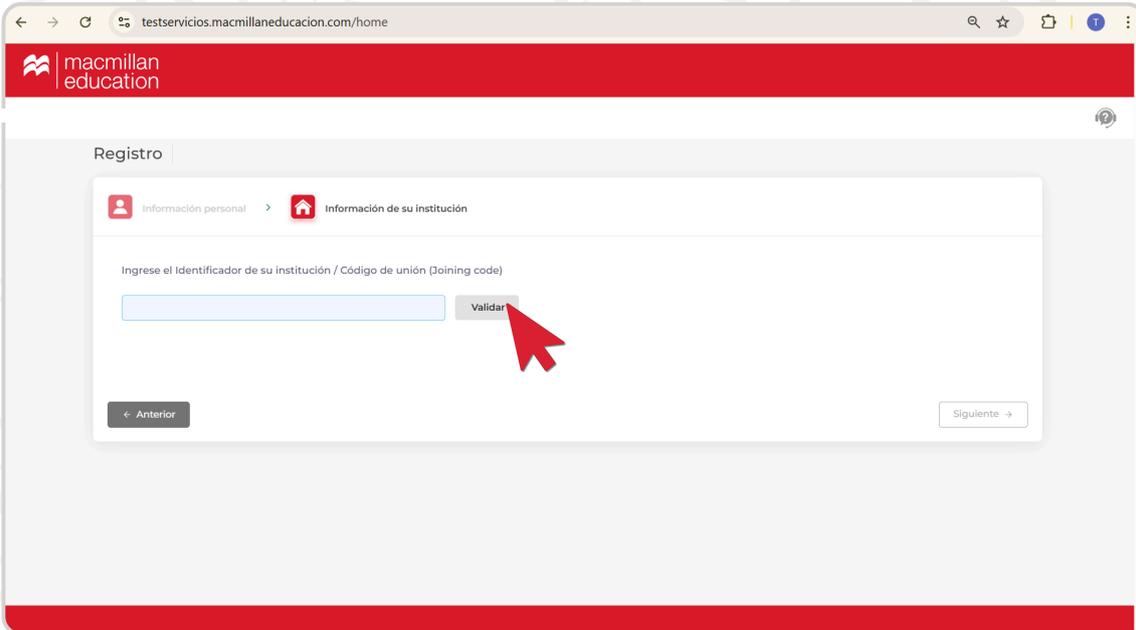
5. Inicia sesión a través del enlace
<https://servicios.macmillaneducacion.com>
y haz clic en el botón **'Iniciar'**.



6. Completa los campos con tus datos personales, selecciona la casilla *'He leído y estoy de acuerdo con el Aviso de privacidad'* y luego haz clic en el botón **'Siguiete'**.



7. Introduce el identificador de tu institución o Joining code correspondiente y haz clic en '**Validar**'.

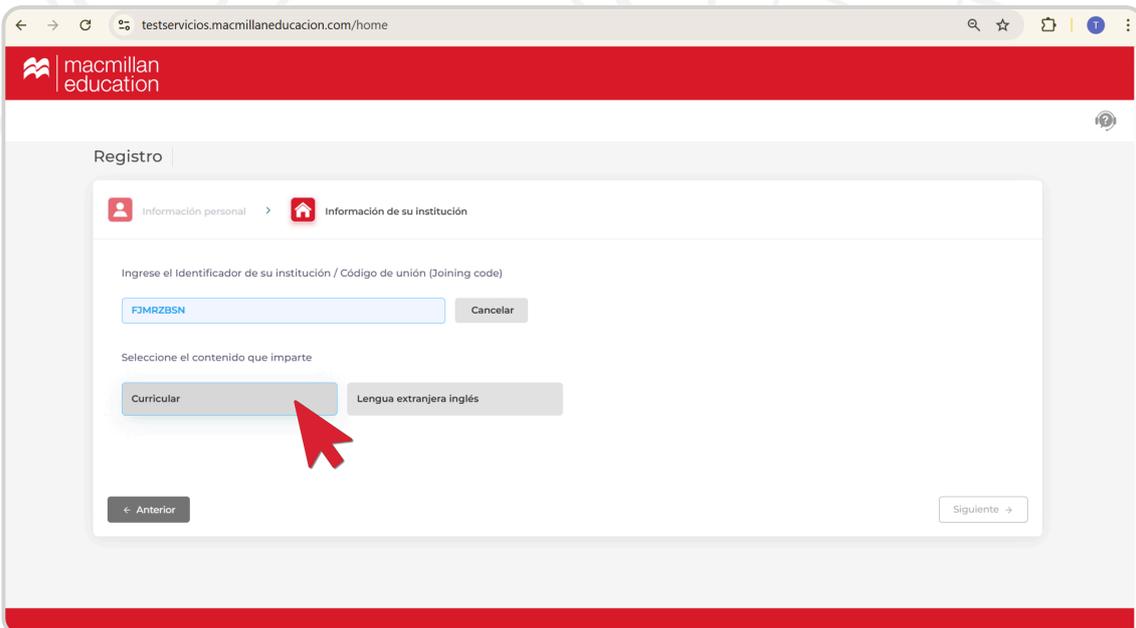


The screenshot shows a web browser window with the URL 'testservicios.macmillaneducacion.com/home'. The page header features the Macmillan Education logo. The main content area is titled 'Registro' and has two tabs: 'Información personal' and 'Información de su institución'. Under the second tab, there is a text input field with the placeholder 'Ingrese el Identificador de su institución / Código de unión (Joining code)'. To the right of the input field is a button labeled 'Validar', which is highlighted by a red mouse cursor. Below the input field are two buttons: 'Anterior' on the left and 'Siguiente' on the right.



Consejo: si no conoces el ID colegio o Joining Code, solicítalo a tu consultor o representante de ventas.

8. Después, selecciona el tipo de contenido que impartes: **Curricular**, si trabajas con contenidos en español, o **Lengua extranjera**, si utilizas contenidos en inglés.



The screenshot shows the same web browser window as in step 7. The 'Validar' button has been clicked, and the page has advanced to the next step. The 'Información de su institución' tab is still active, but the input field now contains the text 'FJMRZBSN'. To the right of the input field is a 'Cancelar' button. Below the input field, there is a section titled 'Seleccione el contenido que imparte' with two buttons: 'Curricular' and 'Lengua extranjera inglés'. The 'Curricular' button is highlighted by a red mouse cursor. At the bottom of the page, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. In the bottom right corner of the page, there are two red arrows pointing to the right.



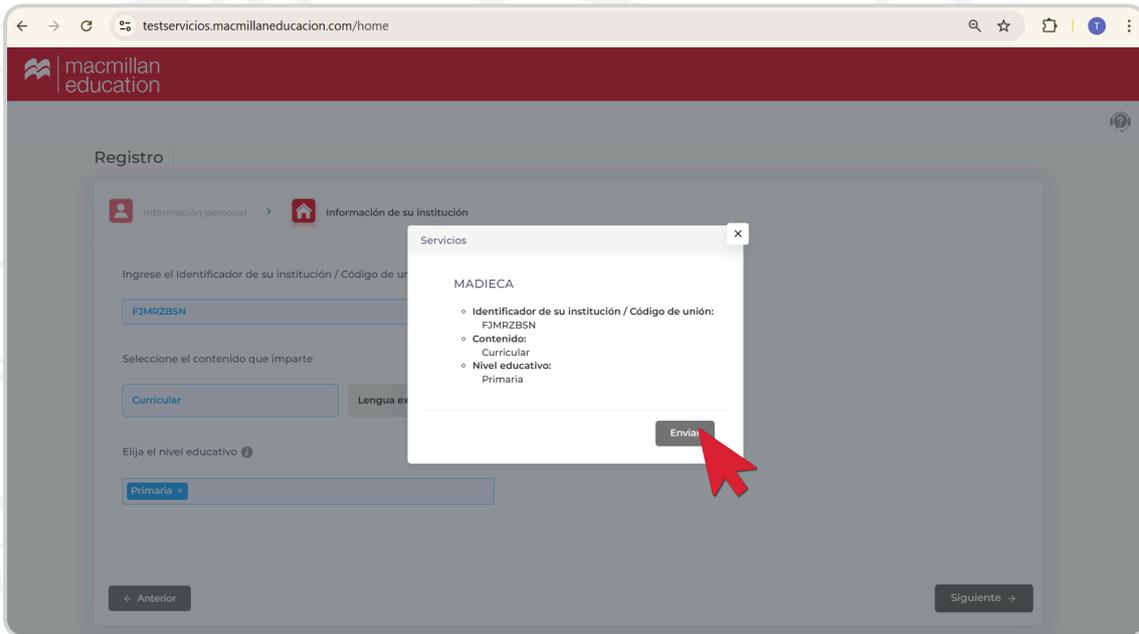
9. Selecciona el nivel educativo donde impartes clases haciendo clic en el campo **'Elija el nivel educativo'**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `testservicios.macmillaneducacion.com/home`. The page title is "Registro" and it has a red header with the Macmillan Education logo. The form is divided into two sections: "Información personal" and "Información de su institución". In the "Información de su institución" section, there is a text input field for the institution ID with the value "FMRZBSN" and a "Cancelar" button. Below this, there is a section for selecting content, with "Curricular" selected and "Lengua extranjera inglés" as an option. The "Elija el nivel educativo" section has a dropdown menu open, showing options: "Preescolar", "Primaria" (highlighted with a red mouse cursor), and "Secundaria". At the bottom of the form, there are "Anterior" and "Siguiente" buttons.

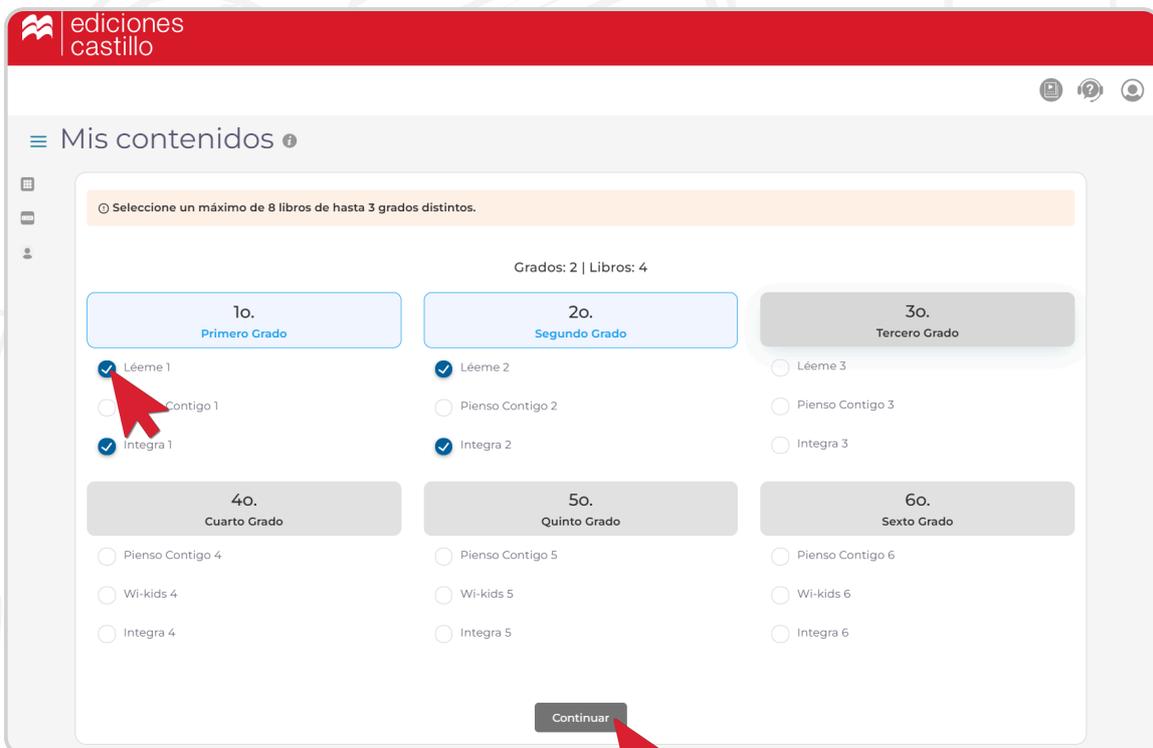
10. Pulsa **'Siguiente'** y luego confirma con el botón **'Enviar'**.

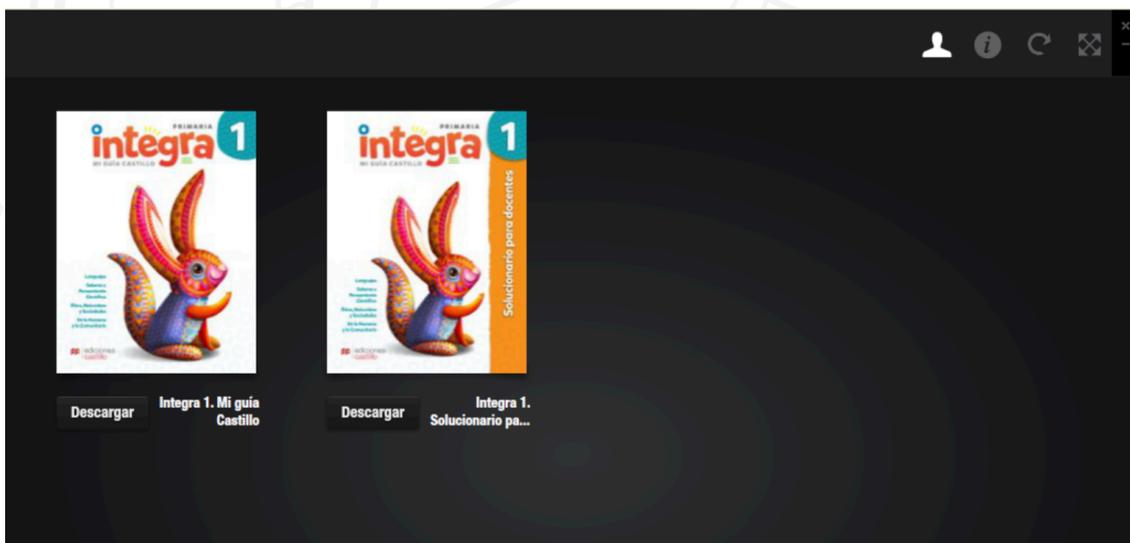
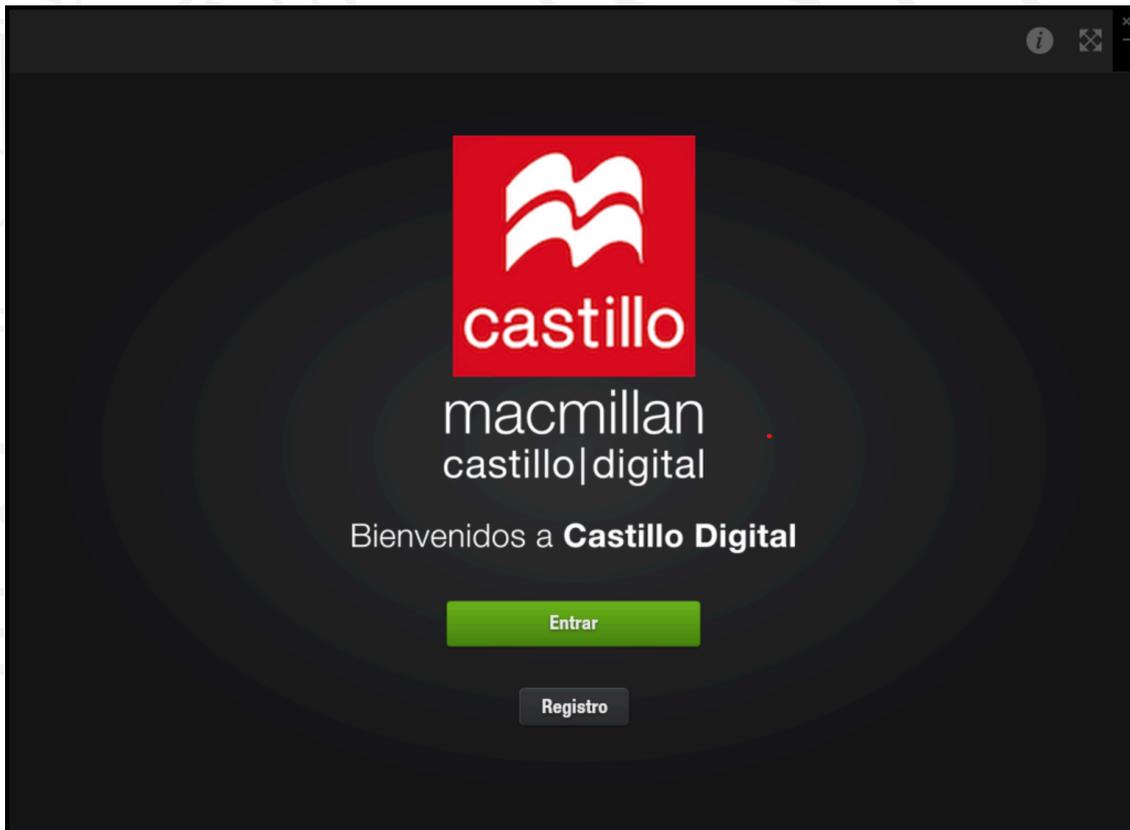
The screenshot shows the same registration form as above, but now the "Elija el nivel educativo" dropdown menu is closed, and "Primaria" is selected. The "Siguiente" button at the bottom right is highlighted with a red mouse cursor. The "Anterior" button is also visible at the bottom left.





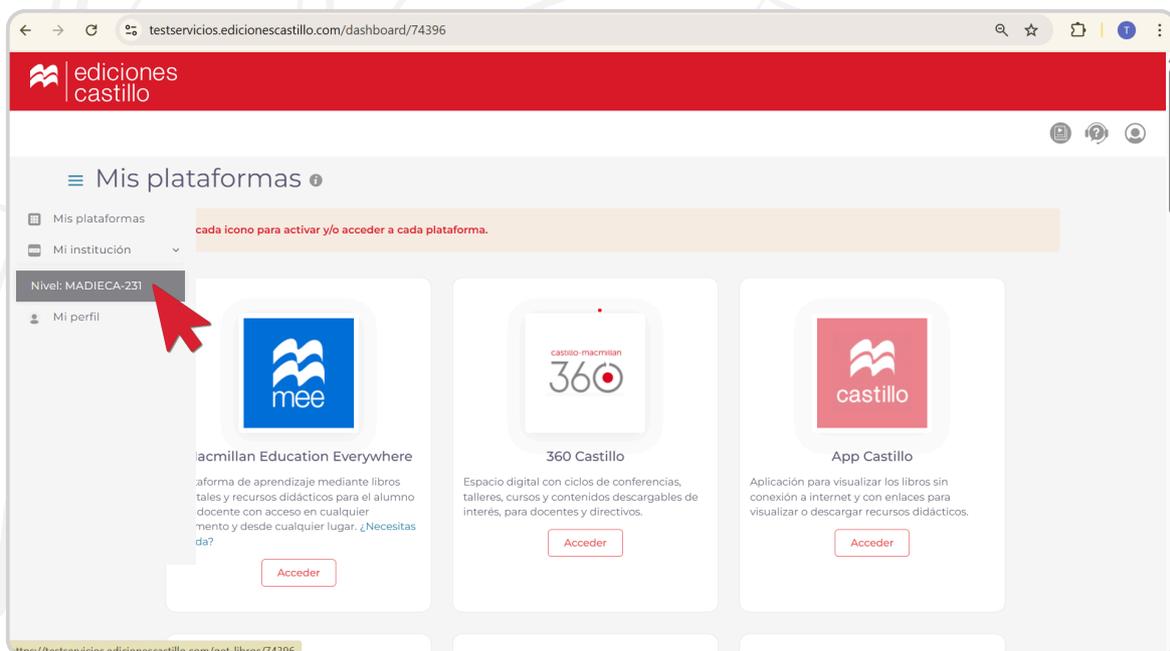
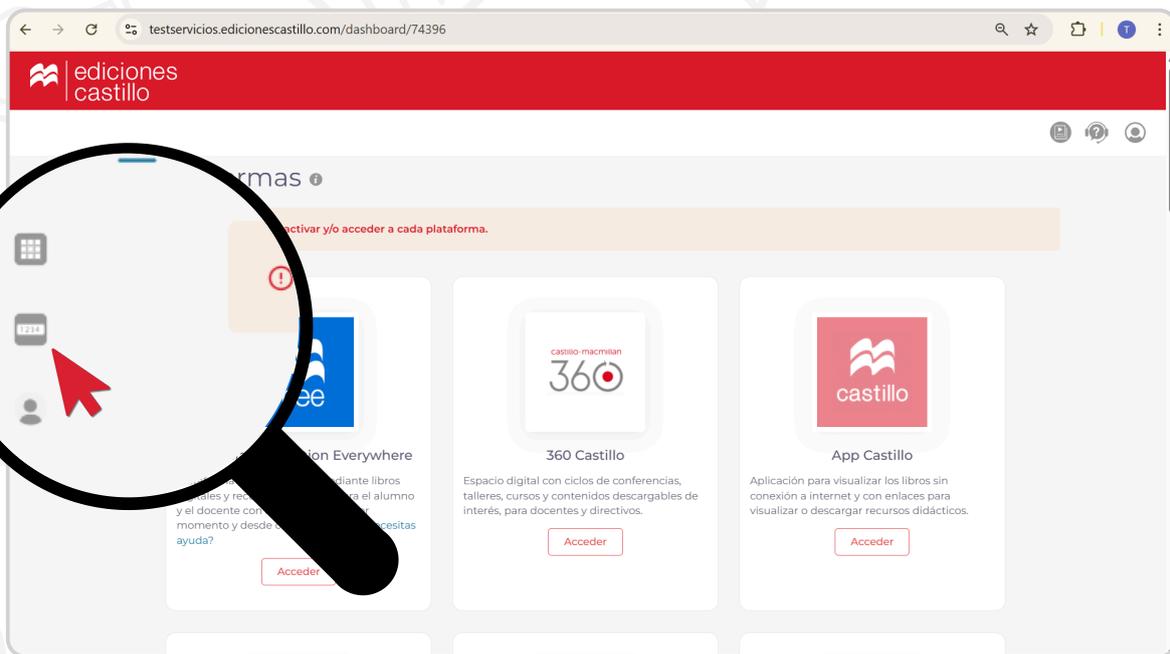
11. Ahora, selecciona los contenidos que usarás. Cuando termines, haz clic en '**Continuar**'. Así podrás consultarlos directamente desde la app Castillo.





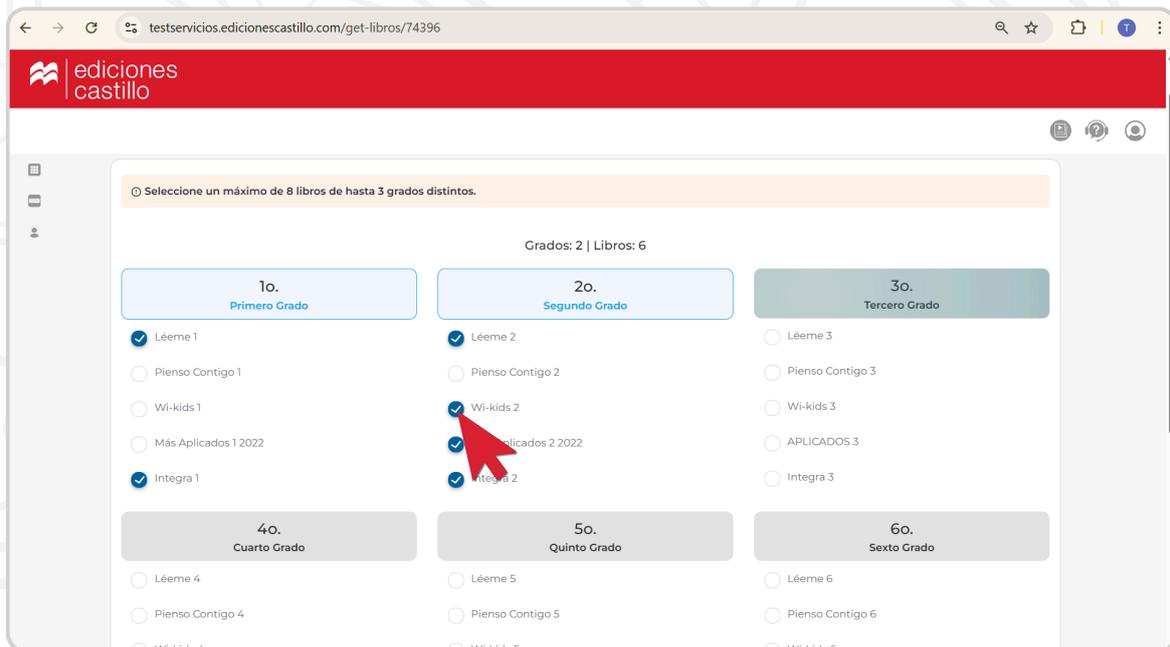


12. Si deseas agregar más contenidos después, haz clic en el botón **'Mi institución'** y luego en la opción **'Nivel'** para agregar nuevos libros."

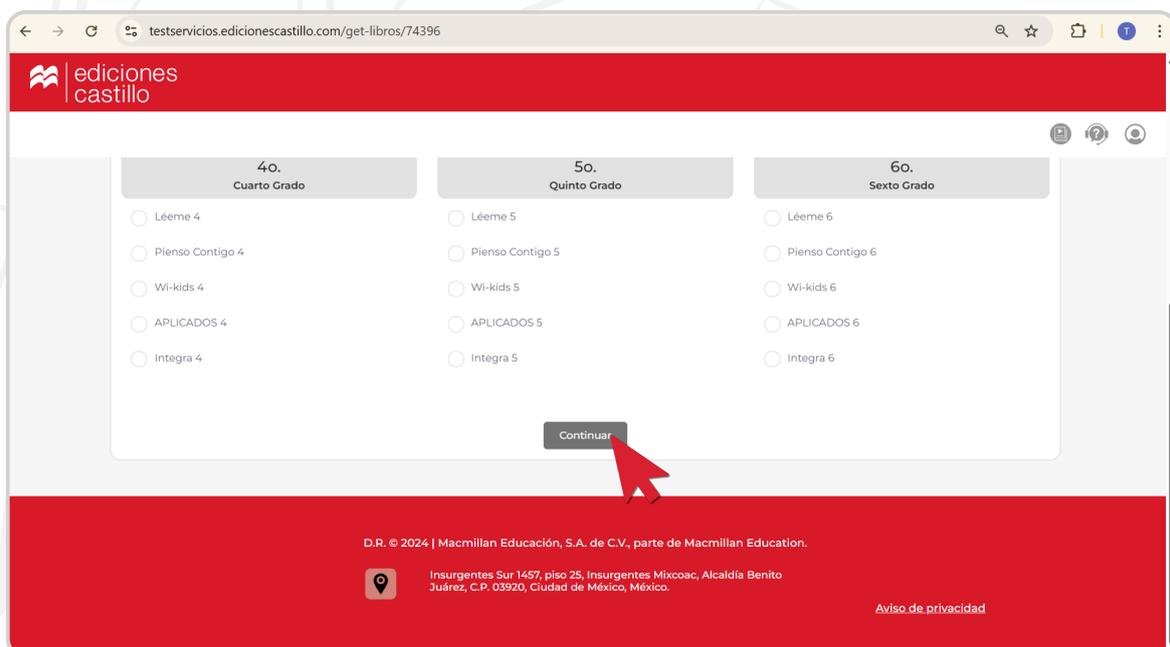




13. Selecciona los contenidos adicionales que deseas agregar. **Puedes elegir hasta ocho libros, de hasta tres grados distintos.**

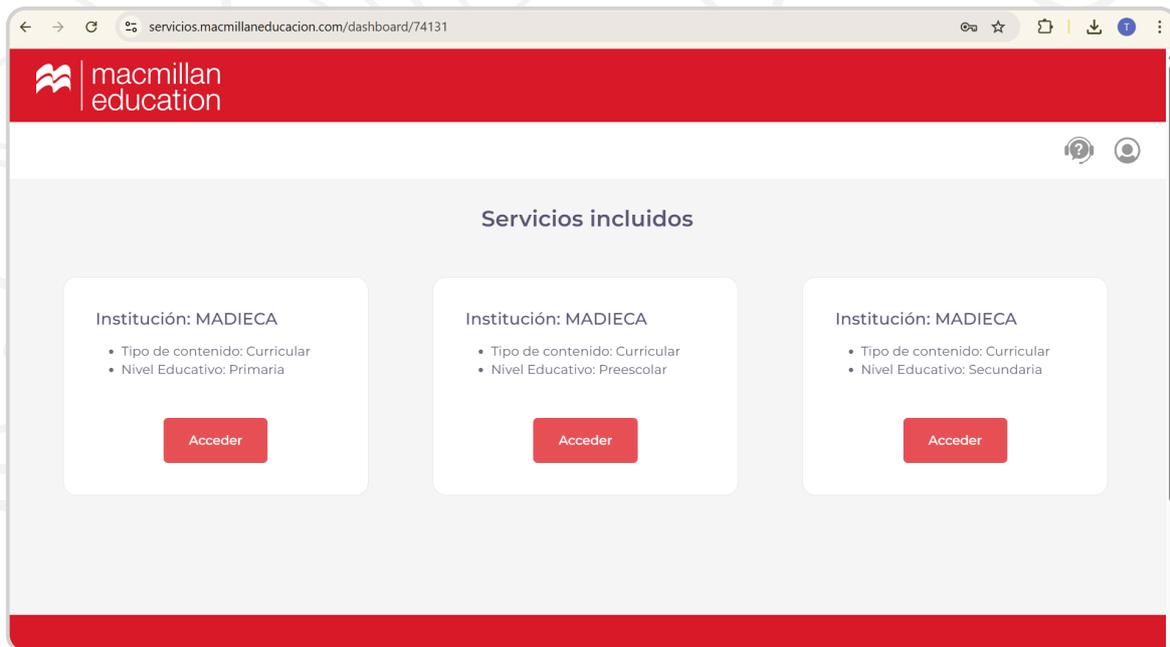


14. Al finalizar, haz clic en **'Continuar'**.





Si deseas agregar más niveles a tu cuenta de Servicios Macmillan Educación, comunícate con la Mesa de Ayuda Digital.





¿NECESITAS AYUDA?

Escríbenos a:

mx.explico@macmillaneducation.com

o vía WhatsApp al número **5538562290**
donde con gusto te atenderemos.

