



MANUAL DE USUARIO

# ¿Cómo asignar tareas con actividades de la plataforma MEE?

DOCENTE



¿Cómo asignar tareas con actividades de la plataforma MEE?  
**Docente**

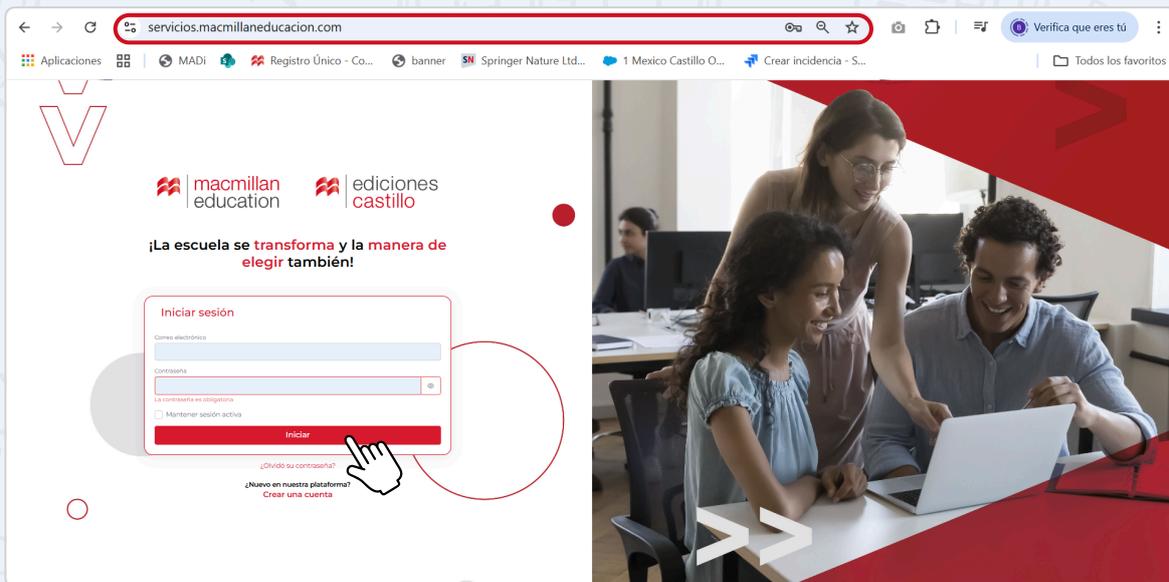


macmillan  
education

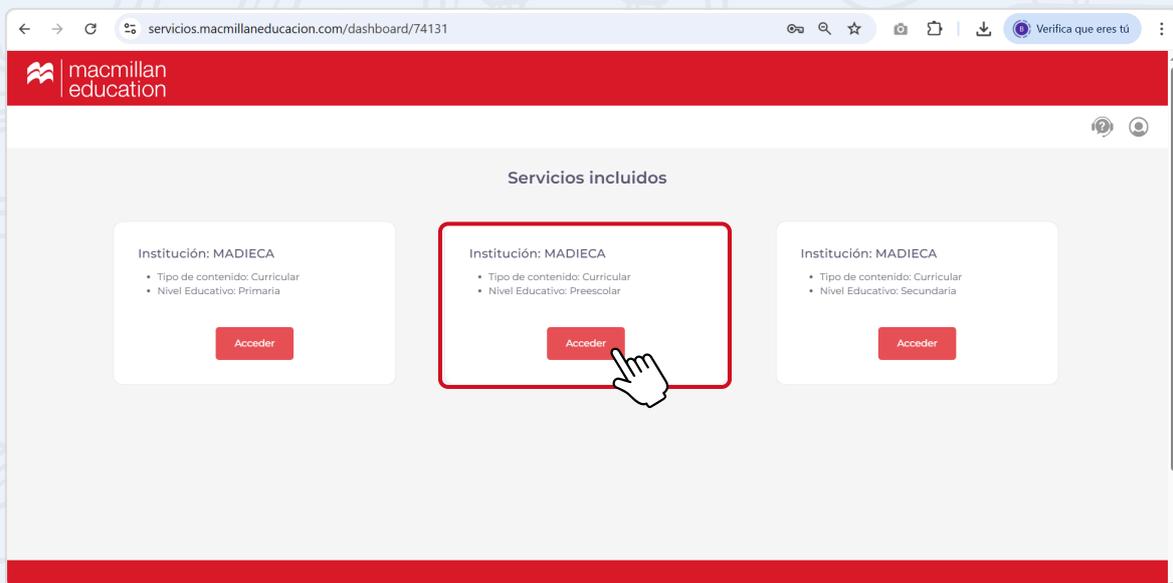


ediciones  
castillo

1. Inicia sesión a través de la liga [servicios.macmillaneducacion.com](https://servicios.macmillaneducacion.com)



2. Haz clic en el botón 'Acceder' del nivel donde impartes clases.





¿Cómo asignar tareas con actividades de la plataforma MEE?  
**Docente**

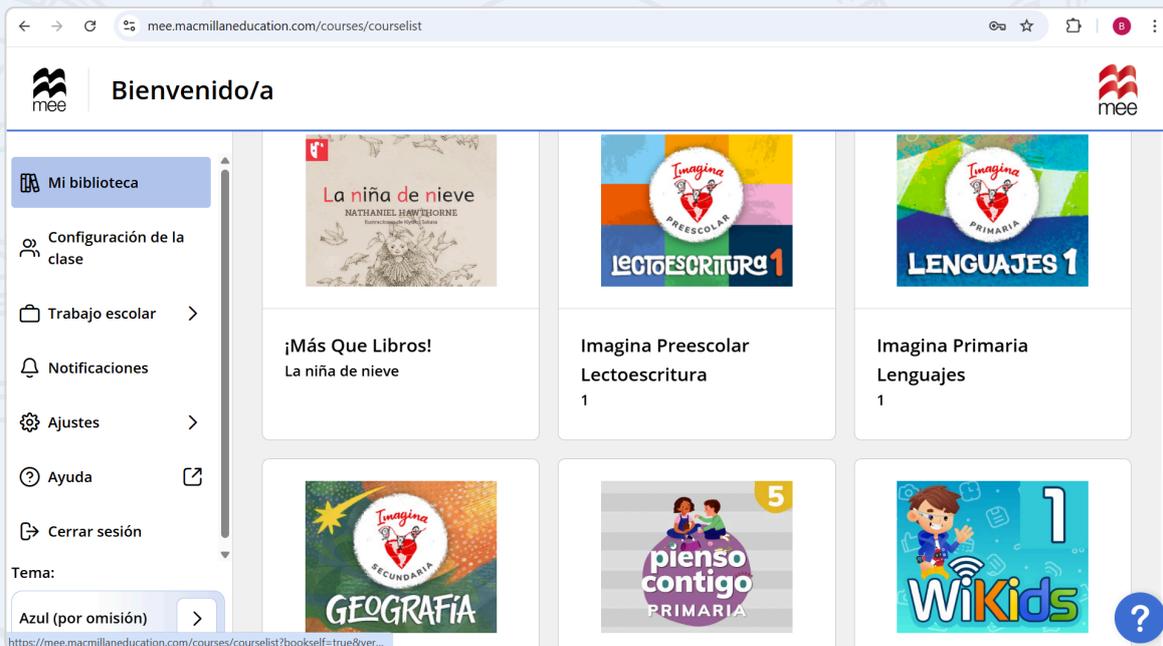
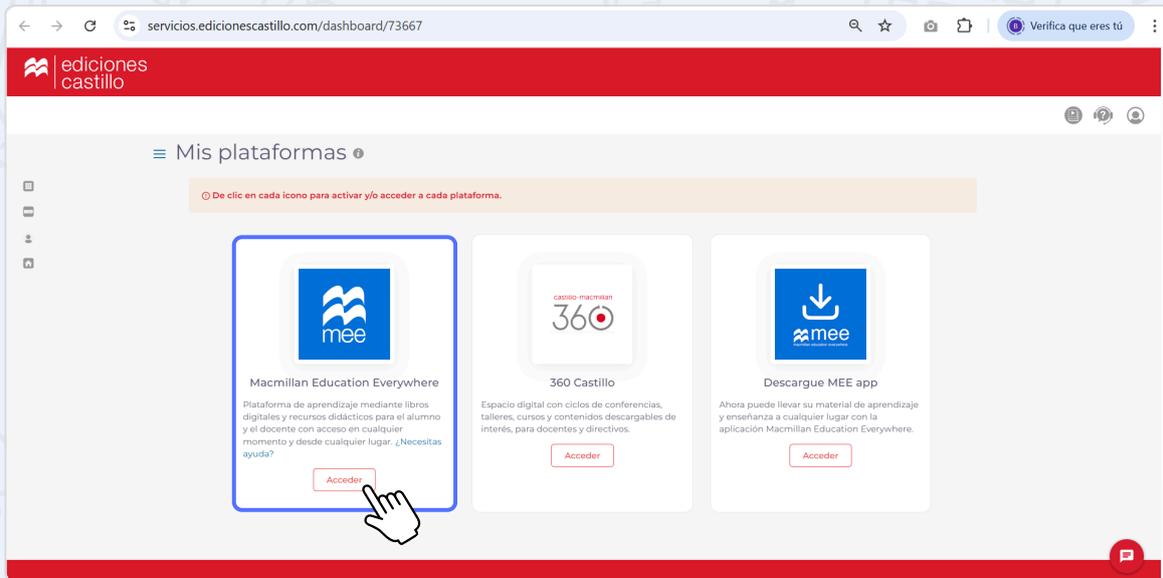


macmillan  
education



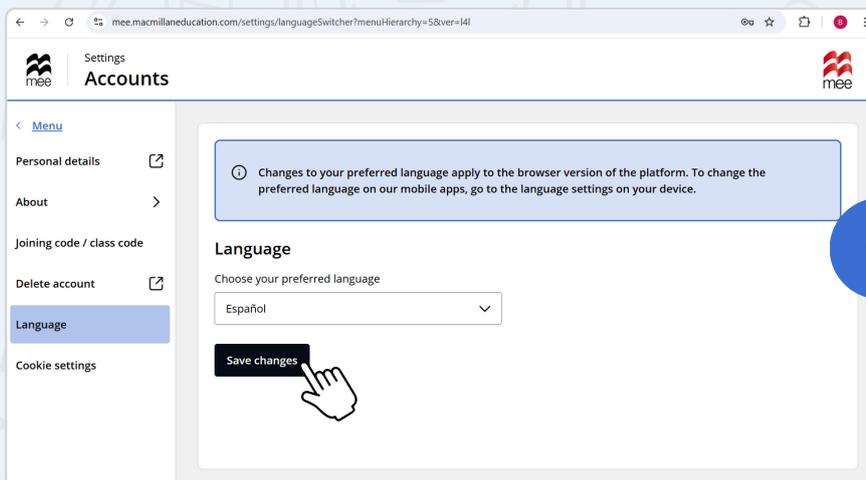
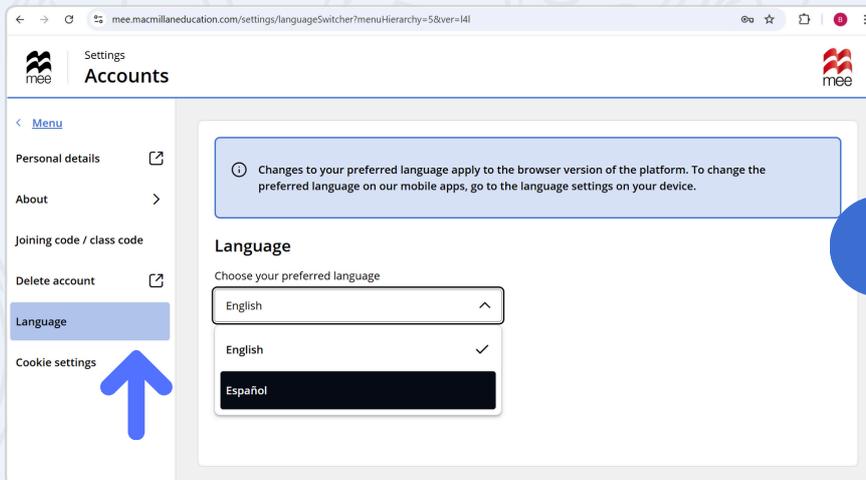
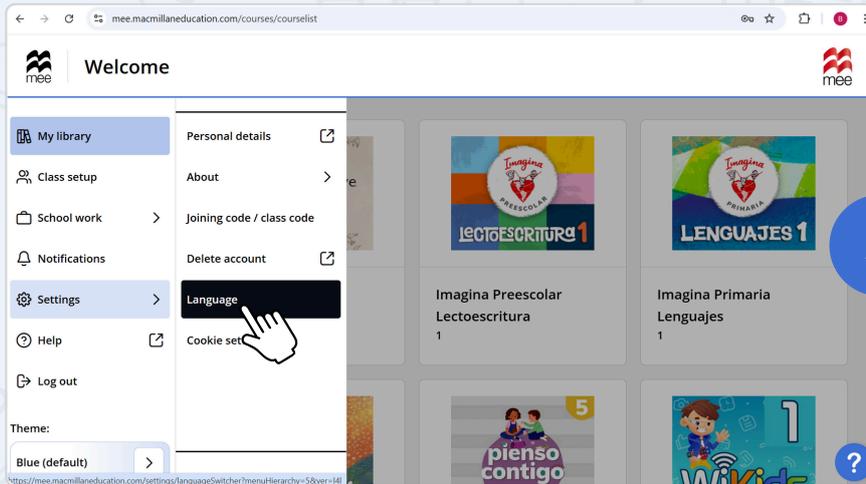
ediciones  
castillo

3. En tu dashboard, pulsa **'Acceder'** en el ícono de la plataforma MEE para entrar.





¿La plataforma aparece en inglés? Ve a **'Settings'**, selecciona **'Language'**, elige **'Español'** y guarda los cambios con **'Save changes'**.





¿Cómo asignar tareas con actividades de la plataforma MEE?  
**Docente**



macmillan  
education



ediciones  
castillo

#### 4. Desde 'Mi biblioteca', selecciona tu curso y luego la opción 'Tarea'.

meecastillo.com

Bienvenido/a

- Mi biblioteca
- Configuración de la clase
- Trabajo escolar
- Notificaciones
- Análisis
- Ajustes
- Ayuda
- Cerrar sesión

Tema: Azul (por omisión)

meecastillo.com/courses/course-details/3jmebazdypi2hra4a0b...

meecastillo.com/courses/course-details/3jmebazdypi2hra4a0b1?contentID=Imagina%20Primaria%20Leng...

Imagina Primaria Lenguajes 1

Fecha de inicio: 9 June 2025 | Fecha de finalización: 31 December 2025

Modo pantalla grande

- Mi biblioteca
- Configuración de la clase
- Trabajo escolar
- Notificaciones
- Análisis
- Ajustes
- Ayuda
- Cerrar sesión

Tema: Azul (por omisión)

https://mee.macmillaneducation.com/homework-assessment/dashboard/homework2/contentID=CURPD-2drmj7d0v3vsi&menuHierarchy=2\_1&bundleId=f9f743a-f327-4f7d-8a61-69a7413559c1





¿Cómo asignar tareas con actividades de la plataforma MEE?  
**Docente**

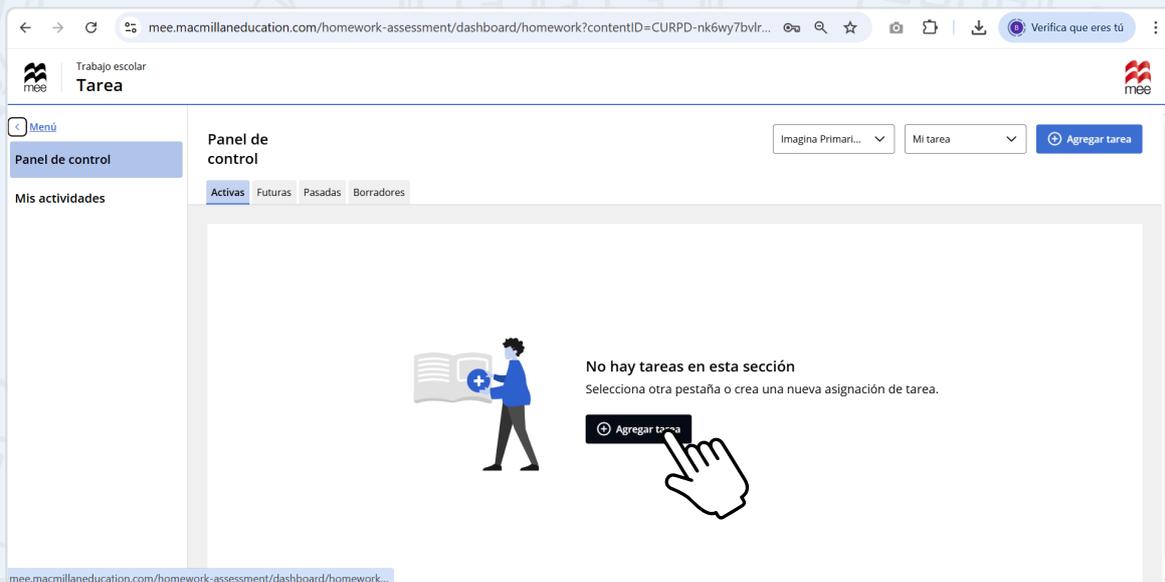


macmillan  
education

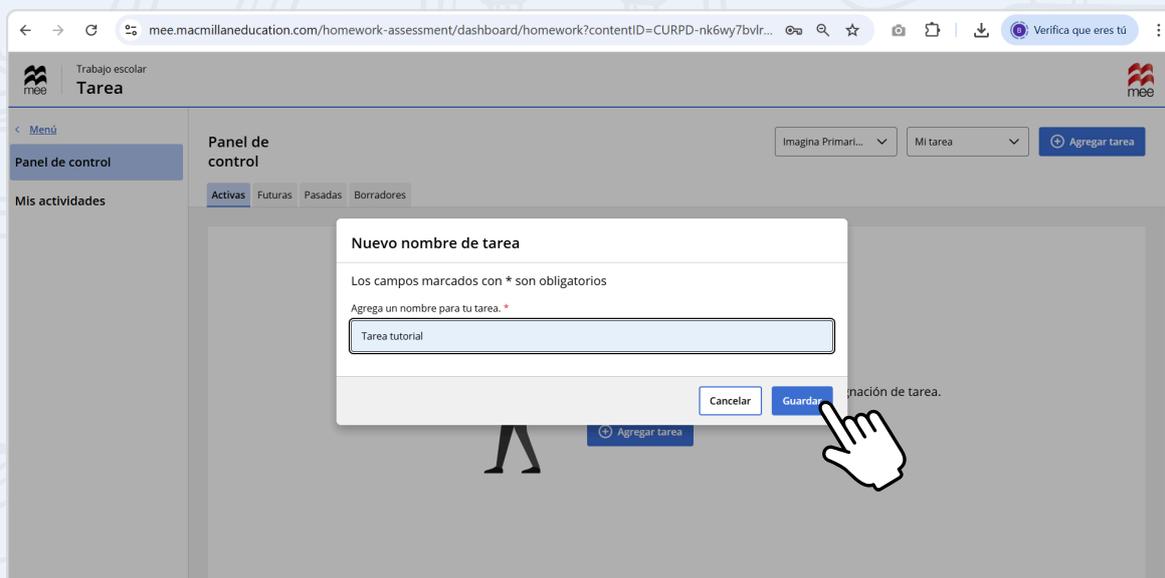


ediciones  
castillo

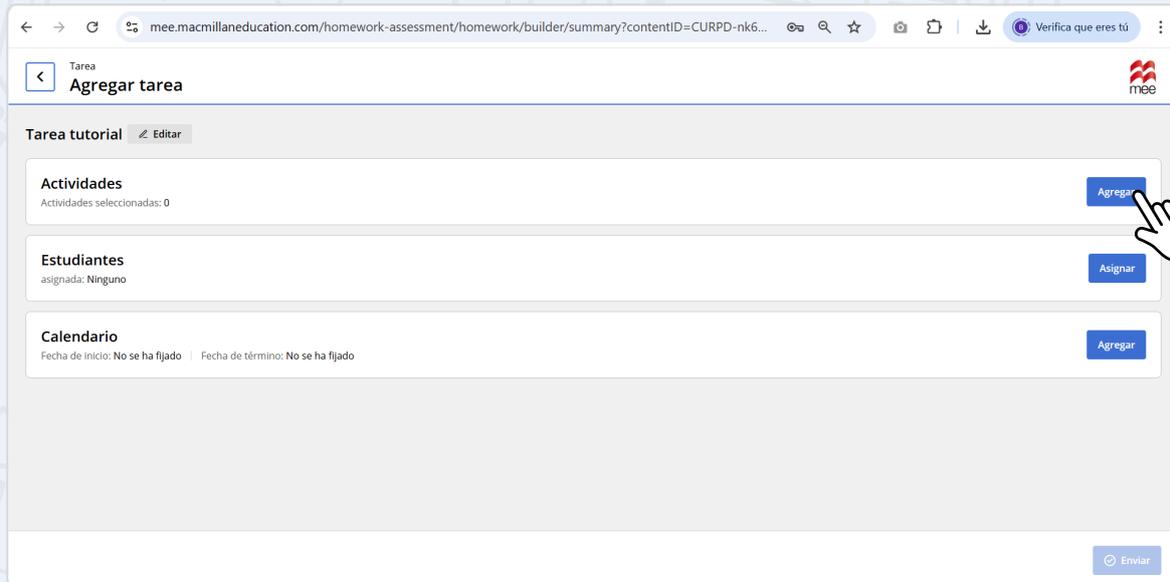
5. En el Panel de control, pulsa **'Agregar tarea'** para iniciar.



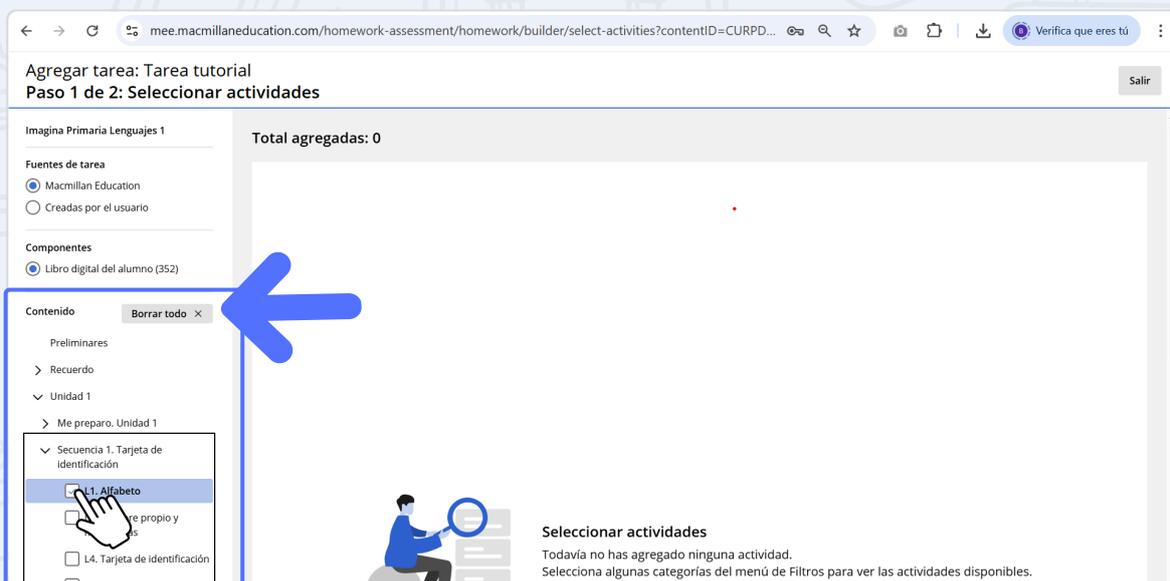
6. Escribe un nombre para tu tarea y haz clic en **'Guardar'** para continuar.



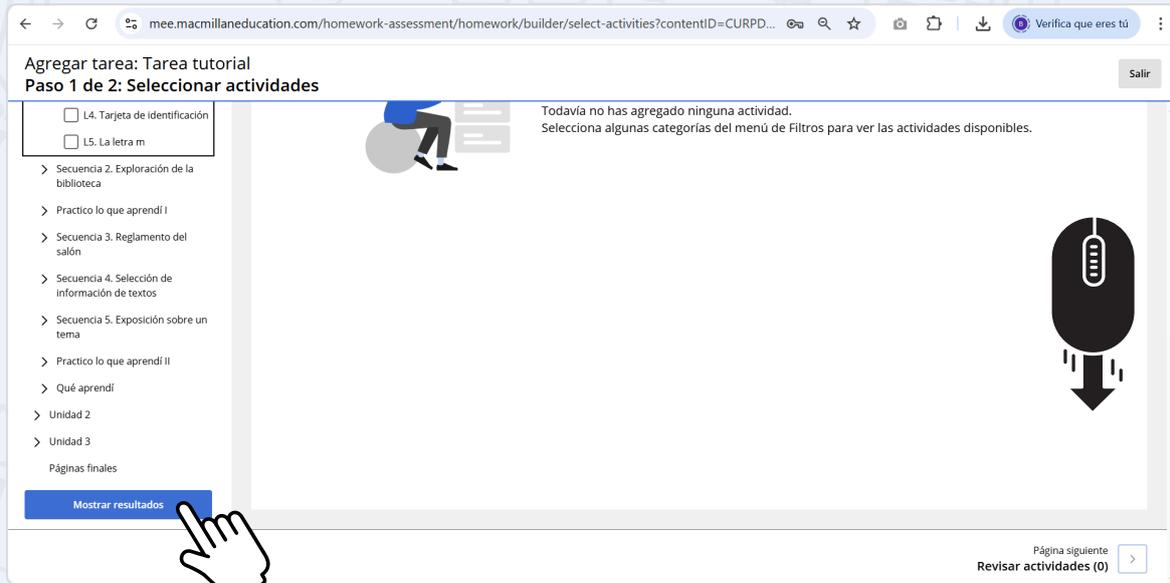
7. Ve a **'Actividades'** y selecciona **'Agregar'**.



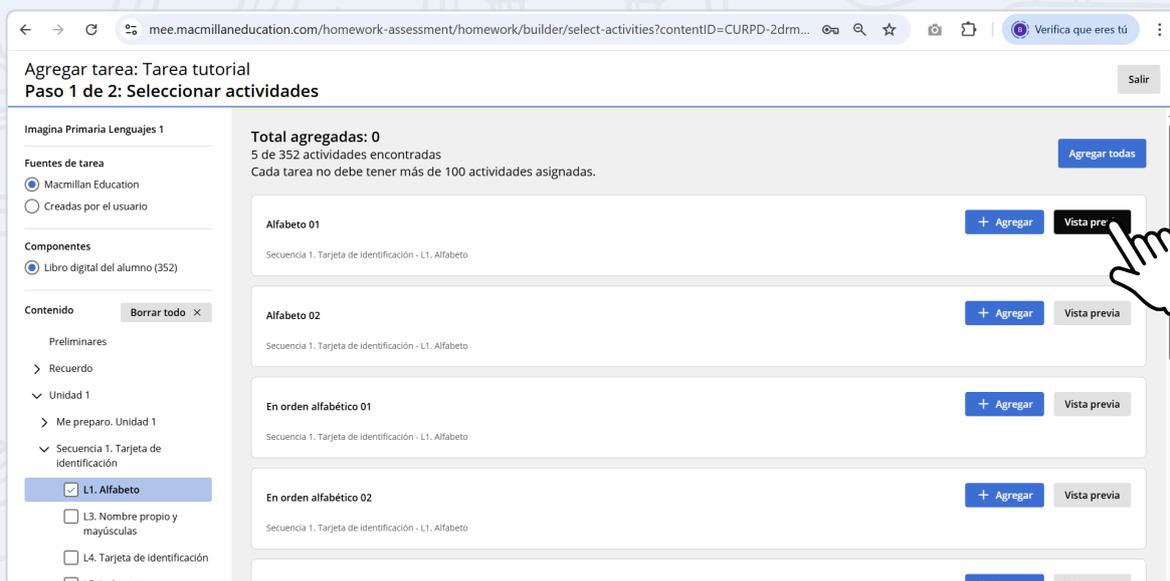
8. En **'Contenido'**, elige los ejercicios que vas a asignar.



9. Al finalizar de seleccionar tus actividades, desplázate hacia abajo y haz clic en el botón **'Mostrar resultados'**.



10. Puedes previsualizar cada ejercicio antes de agregarlo con el botón **'Vista previa'**.



### Vista previa de una actividad.

Colorea las letras del abecedario que faltan del color que se pide.

Morado - E	Azul - G
Amarillo - L	Verde - R
Rojo - B	Naranja - J

Color palette: Red, Purple, Blue, Orange, Green, Yellow

Alphabet: A B C D E F G H I

Buttons: Revisar, Respuestas: Una por una, Todas, Cerrar

11. Para ver las respuestas, utiliza **'Una por una'** o **'Todas'** y cierra al finalizar.

Color palette: Red, Purple, Blue, Orange, Green, Yellow

Alphabet: A B C D E F G H I  
J K L M N O P Q R  
S T U V W X Y Z

Buttons: Revisar, Respuestas: Una por una, Todas, Cerrar





14. Cuando termines la selección, desplázate hacia abajo y pulsa **'Página siguiente'**.

meecastillo.com/homework-assessment/homework/builder/select-activities?contentID=CURPD-2dr...

Agregar tarea: Tarea tutorial

Paso 1 de 2: Seleccionar actividades

L4. Tarjeta de identificación  
 L5. La letra m

Secuencia 2. Exploración de la biblioteca  
 Practico lo que aprendí I  
 Secuencia 3. Reglamento del salón  
 Secuencia 4. Selección de información de textos  
 Secuencia 5. Exposición sobre un tema  
 Practico lo que aprendí II  
 Qué aprendí  
 Unidad 2  
 Unidad 3  
 Páginas finales

Mostrar resultados

En orden alfabético 03

Secuencia 1. Tarjeta de identificación - L1. Alfabeto

+ Agregar Vista previa

Página siguiente

Revisar actividades (1)

15. Se mostrará el listado completo de los ejercicios seleccionados y podrás editarlos o revisarlos nuevamente antes de terminar. Cuando todo esté listo, selecciona **'Finalizar'**.

meecastillo.com/homework-assessment/homework/builder/review-questions?contentID=CURPD-2dr...

Agregar tarea: Tarea tutorial

Paso 2 de 2: Revisar actividades

Total agregadas: 1

0 actividades seleccionadas

Vista previa de tarea

Si se asigna una tarea que contiene actividades creadas por el usuario, no se podrán ver las calificaciones de los estudiantes para esta tarea en el área de Progreso.

Alfabeto 01

Secuencia 1. Tarjeta de identificación - L1. Alfabeto | Libro digital del alumno

Eliminar Vista previa

Anterior

Seleccionar actividades

Finalizar



16. Luego, en el apartado **'Estudiantes'**, selecciona **'Asignar'**.

Actividades  
Actividades seleccionadas: 1

Estudiantes  
asignada: Ninguno

Calendario  
Fecha de inicio: No se ha fijado    Fecha de término: No se ha fijado

Enviar

17. Elige la clase y pulsa **'Mostrar resultados'**.

Agregar tarea: Tarea tutorial  
Paso 1 de 2: Asignar estudiantes

Clases    Borrar todo ×

- Clase manual
- Clase para archivar
- Clase tutorial
- Creación de una clase
- Tutorial video 1

Total de estudiantes seleccionados: 0

Mostrar resultados

Selecciona o cambia los estudiantes a los que se asignó la tarea  
Para seleccionar estudiantes a los que asignar la tarea, primero selecciona una clase de la lista que se muestra. Entonces, podrás elegir si asignar la tarea a toda la clase o a estudiantes concretos.

Salir

Página siguiente  
Revisar estudiantes (0)

18. Puedes asignar a cada alumno con **'Asignar'** o a todos con **'Asignar todos'**.

The screenshot shows the 'Agregar tarea: Tarea tutorial' interface. On the left, under 'Clases', the 'Clase tutorial' checkbox is selected. The main area shows 'Total de estudiantes seleccionados: 0' and a list with one student, 'Alumno MADI'. A blue arrow points to the 'Asignar todos (1)' button, and a hand cursor points to the '+ Asignar' button. At the bottom right, there is a 'Página siguiente Revisar estudiantes (0)' button.

19. Si deseas quitar a un alumno, utiliza la opción **'Eliminar asignación'**.

The screenshot shows the same interface as above, but now 'Total de estudiantes seleccionados: 1' and the student 'Alumno MADI' has a green checkmark next to their name. A hand cursor points to the '- Eliminar asignación' button. At the bottom right, there is a 'Página siguiente Revisar estudiantes (1)' button.





20. Cuando termines, pulsa **'Página siguiente'**.

mee.macmillaneducation.com/homework-assessment/homework/builder/assign-students?contentID=CURPD-2dr... Verifica que eres tú

Agregar tarea: Tarea tutorial  
Paso 1 de 2: Asignar estudiantes

Clases Borrar todo

- Clase manual
- Clase para archivar
- Clase tutorial
- Creación de una clase
- Tutorial vídeo 1

Mostrar resultados

Total de estudiantes seleccionados: 1

Clase tutorial

Alumno MADI

Eliminar asignación (1)

Eliminar asignación

Página siguiente >

Revisar estudiantes (1)

21. Revisa la lista de estudiantes y, si es necesario, retira a alguno con la opción **'Eliminar'**. Si todo está correcto, haz clic en **'Finalizar'**.

mee.macmillaneducation.com/homework-assessment/homework/builder/student-review?contentID=CURPD-2drm... Verifica que eres tú

Agregar tarea: Tarea tutorial  
Paso 2 de 2: Revisar estudiantes

Total de estudiantes seleccionados: 1

Clase manual

Alumno MADI

Eliminar

Clase para archivar

Alumno MADI

Eliminar

Clase tutorial

Alumno MADI

Eliminar

Creación de una clase

Alumno MADI

Eliminar

Página anterior <

Asignar estudiantes

Finalizar

22. En '**Calendario**', pulsa '**Agregar**' para establecer la fecha y hora de inicio y finalización de la tarea.

23. Usa los íconos de calendario para elegir las fechas y escribe la hora en formato de 24 horas. **La hora de inicio debe ser al menos cinco minutos después de la actual.**

### Selección de fecha de inicio.

Los campos marcados con \* son obligatorios

Fecha de inicio \*

14 July 2025 00:00

Fecha de término \*

00:00

los después de la fecha y hora de finalización y cuando se realicen todas las calificaciones requeridas. Seleccionar la fecha y hora de finalización más antigua en la que quieras que los estudiantes finalización pueden ampliarse si fuera necesario.

Fecha establecida

Nombre del profesor \*

Tutoriales MADI

Este nombre es el que se mostrará a los estudiantes

### Selección de fecha de finalización.

Los campos marcados con \* son obligatorios

Fecha de inicio \*

14 July 2025 00:00

Fecha de término \*

16 July 2025 00:00

los después de la fecha y hora de finalización y cuando se realicen todas las calificaciones requeridas. Seleccionar la fecha y hora de finalización más antigua en la que quieras que los estudiantes finalización pueden ampliarse si fuera necesario.

Fecha establecida

Nombre del profesor \*

Tutoriales MADI

Este nombre es el que se mostrará a los estudiantes





### Ingreso de hora de inicio.

Los campos marcados con \* son necesarios

Fecha de inicio \*  
14 July 2025 [calendar icon] 12:00 [dropdown arrow]

Fecha de término \*  
16 July 2025 [calendar icon] 00:00 [dropdown arrow]

Nota: Los estudiantes reciben sus resultados después de la fecha y hora de finalización y cuando se realicen todas las calificaciones requeridas. Seleccionar la fecha y hora de finalización más antigua en la que quieras que los estudiantes vean sus resultados. La fecha y hora de finalización pueden ampliarse si fuera necesario.

Aceptar entregas después de la fecha establecida

Mensaje para los estudiantes  
Por favor completa tu tarea

Nombre del profesor \*  
Tutoriales MADI

Este nombre se utilizará para mostrar a los estudiantes

### Ingreso de hora de finalización.

Los campos marcados con \* son necesarios

Fecha de inicio \*  
14 July 2025 [calendar icon] 12:00 [dropdown arrow]

Fecha de término \*  
16 July 2025 [calendar icon] 16:00 [dropdown arrow]

Nota: Los estudiantes reciben sus resultados después de la fecha y hora de finalización y cuando se realicen todas las calificaciones requeridas. Seleccionar la fecha y hora de finalización más antigua en la que quieras que los estudiantes vean sus resultados. La fecha y hora de finalización pueden ampliarse si fuera necesario.

Aceptar entregas después de la fecha establecida

Mensaje para los estudiantes  
Por favor completa tu tarea

Nombre del profesor \*  
Tutoriales MADI

Este nombre se utilizará para mostrar a los estudiantes



24. Si lo requieres, activa la opción para **aceptar entregas después de la fecha establecida**.

meecastillo.com/homework-assessment/homework/builder/schedule-setting/homework?contentID=... Verifica que eres tú

Agregar tarea: Tarea tutorial Salir

Calendario

Los campos marcados con \* son necesarios

Fecha de inicio \*  
14 July 2025 12:00

Fecha de término \*  
16 July 2025 16:00

Nota: Los estudiantes reciben sus resultados después de la fecha y hora de finalización y cuando se realicen todas las calificaciones requeridas. Seleccionar la fecha y hora de finalización más antigua en la que quieras que los estudiantes vean sus resultados. La fecha y hora de finalización pueden ampliarse si fuera necesario.

Aceptar entregas después de la fecha establecida

Mensaje para los estudiantes  
Por favor

Nombre del profesor \*  
Tutoriales MADI

Este nombre es el que se mostrará a los estudiantes.

25. Al concluir, haz clic en **'Finalizar'**.

meecastillo.com/homework-assessment/homework/builder/schedule-setting/homework?contentID=... Verifica que eres tú

Agregar tarea: Tarea tutorial Salir

Calendario

Fecha de término \*  
16 July 2025 16:00

Nota: Los estudiantes reciben sus resultados después de la fecha y hora de finalización y cuando se realicen todas las calificaciones requeridas. Seleccionar la fecha y hora de finalización más antigua en la que quieras que los estudiantes vean sus resultados. La fecha y hora de finalización pueden ampliarse si fuera necesario.

Aceptar entregas después de la fecha establecida

Mensaje para los estudiantes  
Por favor completa tu tarea

Nombre del profesor \*  
Tutoriales MADI

Este nombre es el que se mostrará a los estudiantes.

**Finalizar**



26. Si la tarea esta en la pestaña **Futuras**, abre '**Más acciones**' para compartirla, copiarla, editarla o borrarla.

Trabajo escolar  
**Tarea**

Panel de control

Mis actividades

Panel de control

Imagina Primari... Mi tarea Agregar tarea

Activas Futuras Pasadas Borradores

Futuras  
Mostrando 1 de 1 resultados

Imagina Primaria Lenguajes 1 | Docente Digital  
**Tarea tutorial**  
Fecha de inicio: 14 July 2025 12:00 | Fecha de término: 16 July 2025 16:00

Actividades 1  
asignada a Clase manual [Ver estudiantes](#)  
Creada por Tutoriales MADI

Más acciones

- Vista previa digital
- Compartir tarea
- Copiar tarea
- Editar tarea
- Borrar tarea

27. Si la tarea está en '**Futuras**' o '**Activas**' y necesitas agregar más alumnos después de haber creado la tarea, entra a '**Editar tarea**'.

Trabajo escolar  
**Tarea**

Panel de control

Mis actividades

Panel de control

Imagina Primari... Mi tarea Agregar tarea

Activas Futuras Pasadas Borradores

Activas  
Mostrando 1 de 1 resultados

Imagina Primaria Lenguajes 1 | Docente Digi...  
**Tarea tutorial**  
Fecha de inicio: 14 July 2025 12:00 | Fecha de término: 16 July 2025 16:00 (Hoy)

Actividades 1  
asignada a Clase manual [Ver estudiantes](#)  
Creada por Tutoriales MADI

Más acciones

- Vista previa digital
- Compartir tarea
- Copiar tarea
- Editar tarea

No iniciado En progreso

28. En **'Estudiantes'**, selecciona **'Ver datos'**.

Tarea tutorial [Editar](#)

**Actividades**  
Actividades seleccionadas: 1 [Ver datos](#)

**Estudiantes**  
asignada: 1 [Ver datos](#)

**Calendario**  
Fecha de inicio: 14 July 2025 12:00 | Fecha de término: 16 July 2025 16:00 [Ver datos](#)

Para editar las actividades de una tarea activa, copia la tarea, edita las opciones de actividades y, después, vuelve a asignar la tarea a los estudiantes.

[Finalizar](#)

29. Luego, haz clic en **'Editar'**.

Tarea tutorial **Ver Detalles**

**Estudiantes** [Editar](#)

Total asignados 1

	Nombre del estudiante	Nombre de usuario
1	Alumno MADI	amadi046

[Cerrar](#)

30. Selecciona el botón **'Asignar'** que aparece junto al nombre del alumno o los alumnos que quieras añadir.

A screenshot of a web browser showing the MEE interface. The page title is "Agregar tarea: Tarea tutorial" and the sub-header is "Paso 1 de 2: Asignar estudiantes". On the left, there is a "Clases" sidebar with a "Borrar todo" button and several checkboxes: "Clase manual", "Clase para archivar" (checked), "Clase tutorial", "Creación de una clase", and "Tutorial video 1". Below the sidebar is a "Mostrar resultados" button. The main content area shows "Total de estudiantes seleccionados: 1" and "Clase para archivar". Under "Clase para archivar", there is a list of students: "Alumno MADI" with a green checkmark and an "Eliminar asignación" button, and "madi alumno uno" with a blue "+ Asignar" button. A hand cursor is pointing at the "+ Asignar" button. At the bottom right, there is a "Página siguiente" button with a right arrow and the text "Revisar estudiantes (1)".

31. Al terminar de seleccionar a los alumnos, haz clic en **'Página siguiente'**.

A screenshot of the MEE interface, similar to the previous one, but now showing "Total de estudiantes seleccionados: 2". The student list under "Clase para archivar" now includes two entries: "Alumno MADI" and "madi alumno uno", both with green checkmarks and "Eliminar asignación" buttons. The "+ Asignar" button is no longer visible. At the bottom right, the "Página siguiente" button now says "Revisar estudiantes (2)" and has a right arrow. A hand cursor is pointing at this button.





32. Para concluir el proceso, pulsa '**Actualizar**' y luego, '**Finalizar**'.

meecastillo.com/mee/macmillaneducation.com/homework-assessment/homework/builder/student-review?contentID=CURPD-nk6wy7bvlr1xdg&bundleId=ff... Salir

Agregar tarea: Tarea tutorial  
Paso 2 de 2: Revisar estudiantes

Clase manual

- Alumno MADI — Eliminar

Clase para archivar

- Alumno MADI — Eliminar
- madi alumno uno — Eliminar

Clase tutorial

- Alumno MADI — Eliminar

Creación de una clase

- Alumno MADI — Eliminar

Página anterior Asignar estudiantes Actualizar

meecastillo.com/mee/macmillaneducation.com/homework-assessment/homework/builder/summary?contentID=CURPD-nk6wy7bvlr1xdg&bundleId=ff9f743... Tarea Editar tarea

Tarea tutorial Editar Tarea actualizada. X

Actividades Actividades seleccionadas: 1 Ver datos

Estudiantes asignada: 2 Ver datos

Calendario Fecha de inicio: 14 July 2025 12:00 Fecha de término: 16 July 2025 16:00 Ver datos

Para editar las actividades de una tarea activa, copia la tarea, edita las opciones de actividades y, después, vuelve a asignar la tarea a los estudiantes.

Finalizar





¿Cómo asignar tareas con actividades de la plataforma MEE?  
**Docente**



macmillan  
education



ediciones  
castillo

## Seguimiento de tareas

Revisa el estado desde las pestañas Activas, Futuras, Pasadas o Borradores.

The screenshot shows the 'Tarea' (Task) management interface. At the top, there's a navigation bar with 'Trabajo escolar' and 'Tarea'. Below it, a 'Panel de control' (Control Panel) contains tabs for 'Activas', 'Futuras', 'Pasadas', and 'Borradores'. The 'Activas' tab is selected and highlighted with a blue box and a hand cursor. A blue arrow points to the 'Activas' tab. The main content area displays a task card for 'Imagina Primaria Lenguajes 1 | Docente Digi...'. The task is titled 'Tarea tutorial' and has a start date of '14 July 2025 12:00' and an end date of '16 July 2025 16:00 (Hoy)'. Below the task details, there's a progress bar with five colored circles representing different stages: 'No iniciado' (2), 'En progreso' (0), 'Exento' (0), 'Requiere calificación' (0), and 'Completado' (0).

Si aparece como futura o activa, ya fue enviada.

The screenshot shows the same 'Tarea' management interface, but with the 'Futuras' (Future) tab selected and highlighted with a blue box and a hand cursor. The task card below shows the same details as in the previous screenshot, but the progress bar now shows 'No iniciado' (2), 'En progreso' (0), 'Exento' (0), 'Requiere calificación' (0), and 'Completado' (0).





¿Cómo asignar tareas con actividades de la plataforma MEE?  
**Docente**



macmillan  
education



ediciones  
castillo

Para consultar calificaciones, entra a **'Trabajo escolar'** y selecciona **'Progreso'**.

Trabajo escolar > Evaluación >  
Notificaciones > Tareas >  
Análisis > Progreso  
Ajustes > Calificación  
Ayuda > Calendario  
Cerrar sesión

Tema:  
Azul (por omisión) >

Después, aplica los filtros de curso y clase, selecciona **'Tareas'** y pulsa **'Ir'**.

Trabajo escolar  
**Progreso**

Ir a: Imagina Primaria Lenguajes 1 | Clase manual | Tareas | Ir

[Volver a panel de control](#) [Buscar estudiante](#)

Imagina Primaria Lenguajes 1

Clases: Intento: First | Filtros | Exportar

Clase manual  
Profesor: Tutoriales MAD | Estudiantes: 1

Puntuación promedio del curso	Puntuación promedio de trabajo del curso	Promedio de tareas	Promedio de evaluaciones
63%	100%	No hay tareas calificadas	25% Promedio de 2 evaluaciones





¿Cómo asignar tareas con actividades de la plataforma MEE?  
**Docente**



macmillan  
education



ediciones  
castillo

Por último, selecciona **'Ver datos'** de la tarea para consultar las calificaciones de tus alumnos.

The screenshot shows the MEE teacher interface. The top navigation bar includes 'Trabajo escolar', 'Progreso', and the MEE logo. A sidebar on the left contains 'Menú', 'Evaluación', 'Tareas', 'Progreso', 'Calificación', and 'Calendario'. The main content area shows the course 'Imagina Primaria Lenguajes 1' and the task 'Clase manual'. There are three tabs: 'Estudiantes' (1), 'Trabajo del curso' (3), and 'Tareas' (7). The 'Tareas' tab is active, showing a 'Tarea calificación' section with a 'Ver datos' button highlighted by a hand cursor. Below it is a 'Tarea con actividades propias' section, also with a 'Ver datos' button. The 'Tarea calificación' section displays: Fecha de inicio: 22 Jul 2025, 17:05 | Fecha de término: 22 Jul 2025, 18:00. Puntuación promedio de la clase: 95%. Estudiantes calificados: 1/1. Tiempo promedio dedicado: 00:02:27.

The screenshot shows the 'Ver datos' view for the 'Clase manual' task. The top navigation bar includes 'Imagina Primaria Lenguajes 1', 'Clase manual', and the MEE logo. The main content area shows the 'Tarea calificación' section with a 'Ver datos' button. Below it is a 'Tarea con actividades propias' section. The 'Tarea calificación' section displays: Estudiantes calificados: 1/1 | Fecha de inicio: 22 Jul 2025, 17:05 | Fecha de término: 22 Jul 2025, 18:00. Enviar mensaje a estudiantes: [button]. Below this is a summary section with 'Actividades: 3' and 'Puntuación promedio de la clase: 95%'. There is an 'Exportar' button. Below the summary is a table with columns: 'Estudiante', 'Calificación total', 'Puntuación de actividad', and 'Comentarios Accione'. The table has 3 columns for activity scores and 2 for comments and actions.

Estudiante	Calificación total de 19	Puntuación de actividad			Comentarios	Accione
		1	2	3		
Alumno MADI amadl046	18 (95%)	5/5	4/4	9/10	Comentarios	Accione





### ¡Importante!

Para asignar tareas, asegúrate de que el curso y los alumnos estén previamente agregados a la clase.

admin.macmillaneducation.com/classes/ba62196a-0499-41af-bf1c-f213f38dba

#### Datos de la clase

Profesores (1) [Editar](#)

Nombre	Apellidos	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado
Tutoriales	MADI	tutorialesmacmillan@gmail.com	tutorialesmacmillan@gmail.com	Añadido <a href="#">Ver</a>

Estudiantes (1) [Editar](#)

Nombre	Apellidos	Nombre de usuario	Correo electrónico	Subgrupos	Estado
Alumno	MADI	-	alumno.madi.mee@gmail.com	-	Añadido <a href="#">Ver</a>

Productos (1) [Editar](#)

Nombre del producto	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Licencias restantes
Imagina Primaria Lenguajes 1 Docente Digital	10 jun 2025	10 jun 2026	-

[Hecho](#)



## ¿NECESITAS AYUDA?

Escríbenos a:

[mx.explico@macmillaneducation.com](mailto:mx.explico@macmillaneducation.com)

o vía WhatsApp al número **5538562290**  
donde con gusto te atenderemos.